Załącznik nr 7

do ogłoszenia o postępowaniu ofertowym na świadczenie usług przechowania cukru na rzecz Krajowej Grupy Spożywczej S. A.

**UMOWA PRZECHOWANIA**

**Nr …./2025/2026**

zawarta dnia ………………… r. w Toruniu pomiędzy:

………………………………… z siedzibą ………….. (\_\_-\_\_\_ …………) przy ul. …………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ................................. Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ........................., o kapitale zakładowym ......................... PLN, numerze NIP .........................., REGON ..................................., którą reprezentuje

...............................................

zwaną w dalszej części umowy **Przechowawcą**

a

**Krajową Grupą Spożywczą S.A.** z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń), przy ul. Kraszewskiego 40, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym 1.295.817.566,00 PLN, NIP 956-10-40-510, REGON 870 36 39 80, BDO 000009141, którą reprezentują

………………………………..…. - …………………………………….

………………………………..…. - …………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **Składającym**,

zaś łącznie zwani będą dalej **Stronami**, a pojedynczo także **Stroną**,

**o następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przechowawca w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zobowiązuje się, za wynagrodzeniem, do przechowania cukru będącego własnością Składającego oraz wykonywania innych czynności związanych z tym przechowywaniem, wskazanych w niniejszej umowie, zwanej dalej „Umową”.
2. Przechowawca zobowiązuje się rozładować, przyjąć i przechować powierzony mu na przechowanie cukier wyprodukowany w kampanii 2025/2026, stanowiący własność Składającego, w ilości **do .............. ton**, zwany dalej „Cukrem”.
3. Strony przewidują możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości Cukru oddanego na przechowanie. Zmiana ilości Cukru przekazanego na przechowanie wymaga formy aneksu.
4. W ramach niniejszej Umowy Przechowawca zobowiązuje się do wykonywania opisanych poniżej czynności na zasadach określonych w Umowie, w szczególności wydawania i załadunku oddanego na przechowanie Cukru odbiorcom wskazanym przez Składającego.
5. Przechowawca oświadcza, że handel cukrem, ani pośrednictwo w handlu cukrem nie są przedmiotem jego działalności.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Termin rozpoczęcia składowania Cukru ustala się na dzień ….....................
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do całkowitego zwolnienia powierzchni magazynowej zajętej pod przechowywany Cukier. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą całkowitego zwolnienia powierzchni magazynowej zajętej pod przechowywany Cukier, bez konieczności składania oświadczeń przez Strony.
3. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
4. Strony wyłączają możliwość skorzystania przez Przechowawcę z uprawnienia opisanego w art. 8597 KC. Przechowawca nie jest również uprawniony do żądania odebrania przechowywanego Cukru z ważnych przyczyn.

**§ 3**

**Miejsce wykonania Umowy**

1. Cukier przechowywany będzie w magazynie własnym Przechowawcy (wynajmowanym przez Przechowawcę) zlokalizowanym przy ul. …………………….. w …………………., zwanym dalej „Pomieszczeniami Magazynowymi”. Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem: dokumentu wykazującego tytuł prawny do Pomieszczeń Magazynowych (umowy najmu Pomieszczeń Magazynowych) oraz aktualnego wypisu z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości stanowią **Załączniki nr 1a** i **1b** do Umowy.
2. Na potrzeby realizacji postanowienia zawartego w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy Przechowawca przeznacza powierzchnię magazynową w Pomieszczeniach Magazynowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynoszącą ok. ………… m².
3. Przechowawca oświadcza, że:
4. jest w pełni umocowany do dysponowania Pomieszczeniami Magazynowymi na podstawie prawa własności/umowy najmu,
5. nie istnieją żadne ograniczenia faktyczne lub prawne, które uniemożliwiałyby zawarcie niniejszej Umowy oraz ograniczałyby lub wyłączałyby możliwość używania Pomieszczeń Magazynowych dla celów określonych w Umowie,
6. udostępnia Pomieszczenia Magazynowe posiadające pozwolenie właściwego dla danej lokalizacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) na składowanie produktów żywnościowych. Kopia pozwolenia PPIS poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy,
7. Pomieszczenia Magazynowe są odpowiednie do składowania cukru, a w szczególności są: czyste, suche, bez obcych zapachów, o podłogach całych, suchych i niepylnych, szczelnych oknach, drzwiach i dachu,
8. w Pomieszczeniach Magazynowych prowadzony jest nadzór nad elementami szklanymi, w szczególności punkty oświetleniowe posiadają obudowy zabezpieczające przed rozbiciem,
9. w Pomieszczeniach Magazynowych istnieje możliwość ogrzania powietrza,
10. w Pomieszczeniach Magazynowych istnieje możliwość osuszania powietrza,
11. temperatura powietrza w PomieszczeniachMagazynowych nie będzie niższa niż 10°C,
12. wilgotność względna powietrza nie będzie wyższa niż 60%. Dopuszcza się wilgotność względną powietrza na poziomie powyżej 60%, ale w krótkim okresie i niezwłocznie po jej przekroczeniu Przechowawca zobowiązuje się podjąć działania mające na celu jej obniżenie do poziomu nie wyższego niż 60%. Jednocześnie Przechowawca oświadcza również, że poziom wilgotności względnej powietrza w żadnym czasie nie przekroczy wartości 70%.
13. Pomieszczenia Magazynowe są monitorowane w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji przez wyspecjalizowaną firmę nie rzadziej niż raz w miesiącu, w szczególności w Pomieszczeniach Magazynowych znajdują się lampy owadobójcze lepowe, ecotrapy oraz pułapki żywołowne, zaś na zewnątrz Pomieszczeń Magazynowych znajdują się stacje deratyzacyjne; Ponadto wyznaczony pracownik Pomieszczeń Magazynowych dokonuje codziennych kontroli stanu pułapek żywołownych.
14. Pomieszczenia Magazynowe spełniają warunki techniczne prawidłowego zabezpieczenia i ochrony fizycznej opisane w **Załączniku nr 3** do Umowy,
15. Pomieszczenia Magazynowe są chronione fizycznie przed działaniem osób trzecich przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną świadczącą usługi w zakresie ochrony osób i mienia,
16. osoby zatrudnione w Pomieszczeniach Magazynowych posiadają ważne zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych wymagane przy obrocie produktami spożywczymi.
17. Przechowawca ma prawo przechowywać w Pomieszczeniach Magazynowych produkty inne niż Cukier Składającego pod warunkiem, że ich obecność nie będzie powodować pogorszenia jakości ani właściwości składowanego Cukru, a odległość między Cukrem a innymi produktami będzie nie mniejsza niż 3 m. W szczególności, w Pomieszczeniach Magazynowych nie mogą być przechowywane m.in. produkty:
    1. wydzielające zapachy,
    2. toksyczne i niebezpieczne,
    3. szklane lub inne produkty łatwo tłukące się lub łatwo pękające i niezabezpieczone w należyty sposób,
    4. mające wygląd podobny do cukru, czyli produkty sypkie, drobne, m.in. granulaty, pokruszone pianki uszczelniające,
    5. mające właściwości elektrostatyczne, w tym wszelkiego rodzaju styropiany,
    6. wywołujące alergie.
18. Przechowawca oświadcza, że wszystkie warunki wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu będą spełnione przez cały okres obowiązywania Umowy.
19. Przechowawca odpowiada za przestrzeganie w Pomieszczeniach Magazynowych przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przepisów bhp oraz przepisów związanych z przechowywaniem artykułów spożywczych.
20. Ponadto Przechowawca oświadcza, że zapoznał się z „Minimalnymi wymaganiami Krajowej Grupy Spożywczej S.A., jakie powinny spełniać pomieszczenia magazynowe do przechowywania cukru” oraz dołoży wszelkich starań, aby w całym okresie trwania niniejszej Umowy wymagania zawarte w przedmiotowym dokumencie były przez niego spełnione w całości, a jeśli nie jest to możliwe – ze względu na techniczne uwarunkowania Pomieszczeń Magazynowych lub inne czynniki – to w jak największym stopniu.

**§ 4**

**Przyjęcie Cukru do Pomieszczeń Magazynowych**

1. Składający będzie dostarczał Cukier do Pomieszczeń Magazynowych zgodnie z ustaleniami dokonanymi przez Strony Umowy i z uwzględnieniem postanowień § 8 Umowy.
2. Dostarczony do przechowania Cukier zapakowany będzie w opakowania ………………. ułożone na jednostkach paletowych typu EURO EPAL (w szczególności mogą być to palety CHEP).
3. Przechowawca obowiązany jest do:
4. rozładowania Cukru ze środków transportu i dokonania odbioru ilościowego przed przyjęciem go do Pomieszczeń Magazynowych,
5. sprawdzenia stanu opakowań,
6. potwierdzenia przyjęcia Cukru do Pomieszczeń Magazynowych, zgodnie z ustalonym obiegiem dokumentacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Cukru lub uszkodzeń opakowań, a także przechylenia opakowań ułożonych na palecie, powstałych w czasie transportu - Przechowawca dokona czynności zachowawczych, tzn. sporządzi tego samego dnia protokół ubytków transportowych lub protokół uszkodzonych (przechylonych) opakowań w obecności przewoźnika Składającego oraz prześle go Składającemu i do wiadomości Centrali Składającego, w terminie 3 dni od daty jego sporządzenia. W przypadku niesporządzenia protokołu ubytków transportowych lub protokołu uszkodzonych opakowań uważa się, że Cukier został wydany Przechowawcy w ilości wynikającej z dokumentów magazynowych, a opakowania nie były uszkodzone ani przechylone na palecie.
8. Przechowawca odpowiada za ubytki lub uszkodzenie opakowań powstałe w okresie przechowywania cukru, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 5**

**Obowiązki i prawa Składającego**

1. Składający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przechowywanego Cukru, jeżeli z winy Przechowawcy nie będzie realizowany harmonogram odbioru.
2. Transport Cukru z magazynów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych odbywać się będzie staraniem i na koszt Składającego. Strony ustalają, że transport Cukru nie obejmuje rozładunku i załadunku Cukru. Za rozładunek i załadunek Cukru w Pomieszczeniach Magazynowych odpowiada Przechowawca. W ramach dodatkowych uzgodnień Stron, Składający może zlecić Przechowawcy wykonywanie transportu Cukru z Oddziałów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych.
3. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie Cukru przed uszkodzeniem, zamoczeniem, kradzieżą i utratą jakości w czasie transportu, chyba że w ramach dodatkowych uzgodnień będzie wykonywał transport Cukru.
4. Składający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w Pomieszczeniach Magazynowych w dowolnym czasie - w godzinach pracy magazynu - kontroli przyjmowania, przechowywania i ekspedycji Cukru oraz kontroli z zakresu ochrony fizycznej Pomieszczeń Magazynowych, a także wglądu w prowadzoną dokumentację magazynową oraz dokumentację prowadzoną przez pracowników ochrony - bez uprzedniego informowania Przechowawcy. Lista osób upoważnionych przez Składającego do przeprowadzania kontroli stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
5. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 4 powyżej, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy przez Przechowawcę, osoby przeprowadzające kontrolę z upoważnienia Składającego sporządzą protokół zawierający stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia, które Przechowawca będzie zobowiązany zrealizować w terminie wskazanym w protokole. Jeśli termin nie został wskazany w protokole, przyjmuje się 30 dni od daty sporządzenia protokołu, czyli do dnia kolejnej kontroli. Protokół powinien zostać sporządzony przy udziale przedstawiciela Przechowawcy. Protokół podpisują osoby uczestniczące w kontroli Pomieszczeń Magazynowych. Jeżeli Przechowawca nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Przechowawcę, Składający stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy.
6. Składający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania z dowolną częstotliwością w Pomieszczeniach Magazynowych - w godzinach pracy magazynu - inwentaryzacji Cukru. O planowanej inwentaryzacji Składający poinformuje Przechowawcę z wyprzedzeniem przynajmniej 2 dni roboczych.

**§ 6**

**Szczegółowe obowiązki Przechowawcy**

1. Przechowawca zobowiązuje się do przechowywania Cukru w stanie niepogorszonym. W tym celu Przechowawca zobowiązuje się do prowadzenia Pomieszczeń Magazynowych z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru działalności ze szczególnym uwzględnieniem wskazówek Składającego dotyczących sposobu magazynowania Cukru, określonych w **Załączniku Nr 5** do Umowy.
2. Przechowawca zobowiązuje się do zainstalowania w Pomieszczeniach Magazynowych urządzeń służących do pomiaru temperatury i wilgotności względnej powietrza w tych Pomieszczeniach – tzw. termohigrometrów. Jednocześnie Przechowawca potwierdza, że:
3. wyposaży Pomieszczenia Magazynowe w ...….. (ilość) termohigrometrów zgodnie z zasadą: 2 urządzenia na pierwsze 1.000 m² powierzchni magazynowej oraz 1 dodatkowe urządzenie na każde następne 2.000 m² powierzchni magazynowej,
4. termohigrometry będą zamontowane w Pomieszczeniach Magazynowych na stałe, tzn. bez możliwości ich przemieszczania,
5. termohigrometry zostaną zamocowane w miejscach wskazanych przez pracowników Oddziału, którego Cukier będzie przechowywany w danych Pomieszczeniach Magazynowych. Powinny to być miejsca, które najlepiej odzwierciedlają warunki panujące w całym Pomieszczeniu Magazynowym, z dala od bram, ramp oraz urządzeń grzewczych i osuszających.
6. termohigrometry będą posiadały funkcję automatycznego zapisu danych w formie elektronicznej z częstotliwością nie mniejszą niż co 4 godziny,
7. termohigrometry będą posiadały pamięć umożliwiającą zapis pomiarów przynajmniej z ostatnich 30 dni,
8. wzorcowanie termohigrometrów będzie odbywać się nie rzadziej niż raz na 2 lata,
9. Ponadto przechowawca zobowiązuje się do:
10. kontroli ilościowej Cukru w chwili przyjęcia i wydania,
11. zabezpieczenia Cukru przed działaniem zewnętrznych warunków atmosferycznych (szczelność dachów, otworów okiennych i drzwiowych), a także przed marnotrawstwem i kradzieżą,
12. dokonywania pomiaru wilgotności i temperatury powietrza za pomocą termohigrometrów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz prowadzenia ewidencji tych pomiarów poprzez ich systematyczne archiwizowanie w formie elektronicznej, a także do przesyłania rejestrów odczytów raz w tygodniu w poniedziałek lub najpóźniej we wtorek – za poprzedni tydzień – do Składającego na adresy mailowe wskazane w § 18 ust. 4 lit. a i lit. b Umowy;
13. ochrony opakowań przed zabrudzeniem, uszkodzeniem i zniszczeniem podczas przechowywania oraz przy czynnościach załadunkowych i rozładunkowych. W tym celu m.in. przechowawca zobowiązuje się do częstego mycia posadzki na mokro zamiast jej zamiatania;
14. zabezpieczenia przed zabrudzeniem – przez cały okres przechowywania, włączając czas towarowania magazynu, jak również czas jego opróżniania – Cukru w opakowaniach typu big-bag a’1000 kg za pomocą agrowłókniny zakupionej na własny koszt,
15. prowadzenia ewidencji uszkodzonych i zabrudzonych (nienadających się na wysyłki do klientów) opakowań oraz informowania Składającego przynajmniej raz w miesiącu o ilości palet z takimi opakowaniami znajdującymi się w magazynie. Informacja ta winna być przekazywana wyznaczonemu pracownikowi Departamentu Logistyki Składającego razem z potwierdzeniem dziennych stanów magazynowych cukru za miesiąc poprzedni, o którym mowa w § 11 ust. 6 niniejszej Umowy,
16. zwrotu Składającemu uszkodzonych i zabrudzonych opakowań z cukrem w terminach wskazanych przez pracownika Departamentu Logistyki Składającego, a najpóźniej przy końcowym rozliczeniu składowanego Cukru,
17. zapewnienia obsługi Pomieszczeń Magazynowych, w tym organizacji rozładunków i załadunków oraz zatrudnienia do tego odpowiedniej i wykwalifikowanej kadry pracowniczej,
18. wcześniejszego przygotowywania Cukru do wysyłki zgodnie z dyspozycjami i w terminie wskazanym przez pracowników wyznaczonego Oddziału Składającego,
19. szczegółowej kontroli stanu opakowań Cukru oraz palet, na których jest on ustawiony przed dokonaniem załadunku na środek transportu. Jeśli towar na palecie jest ułożony w sposób niewłaściwy (przechylone worki, znacznie wystające poza obrys palety) paleta nie może zostać załadowana na środek transportu.
20. szczegółowej kontroli stanu naczepy środka transportu, na który Cukier ma być załadowany, zgodnie z „Instrukcją sprawdzania środków transportu do przewozu cukru”, która stanowi **Załącznik Nr** **6** do Umowy.
21. zabezpieczenia przed załadunkiem kłonic pojazdów przekładkami tekturowymi dostarczonymi przez Oddział Składającego, który wyprodukował cukier przekazany do Pomieszczeń Magazynowych na przechowanie. Zabezpieczenie dotyczy każdej dostawy realizowanej w opakowaniach typu BB. W przypadku innych asortymentów zabezpieczenie nie jest konieczne, chyba, że pracownik magazynu stwierdzi zagrożenie przetarcia opakowań o kłonice naczepy,
22. wysyłania do wskazanych przez Składającego odbiorców, o których mowa § 1 ust. 4 Umowy, wyłącznie Cukru pełnowartościowego, tzn. takiego którego stan nie uległ pogorszeniu podczas przechowywania w Pomieszczeniach Magazynowych, zaś opakowania nie są zabrudzone, uszkodzone, ani przechylone na palecie,
23. informowania na bieżąco Składającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych dotyczących stanu przyjętego na przechowanie Cukru oraz mających wpływ na sposób wykonania Umowy,
24. stosowania i przestrzegania postanowień zawartych w Załącznikach do Umowy,
25. przesyłania na adres mailowy wskazany w § 18 ust. 4 lit. b Umowy zaświadczenia wydanego przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, które będzie potwierdzać, że Przechowawca nie zalega z opłacaniem podatków, przy czym zaświadczenie to nie może być wystawione wcześniej niż 10 dni przed datą wysłania go Składającemu. Zaświadczenia będą wysyłane przez Przechowawcę: przy podpisaniu Umowy, a następnie nie rzadziej niż raz na 3 miesiące do końca okresu składowania Cukru.
26. Przechowawca zobowiązuje się w każdej chwili - w godzinach pracy magazynu - udostępnić Składającemu Pomieszczenia Magazynowe oraz niezbędne dokumenty w celu dokonania kontroli.
27. Przechowawca zobowiązuje się zapewnić obecność osoby materialnie odpowiedzialnej za Cukier przechowywany w Pomieszczeniach Magazynowych podczas każdej inwentaryzacji przeprowadzanej przez Składającego zgodnie z § 5 ust. 6. Ponadto, Przechowawca zobowiązuje się do podpisania wszystkich stosownych dokumentów dotyczących danej inwentaryzacji, przedstawionych mu przez Składającego. W razie odmowy podpisania dokumentów przez Przechowawcę, Składający stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy.
28. Przechowawca zobowiązuje się zapewnić całodobową ochronę fizyczną Pomieszczeń Magazynowych sprawowaną przez ................................, wpisaną do ................................, świadczącą usługi w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji Nr ............................ wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, której kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 7** do Umowy. Podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, o którym mowa powyżej, został zaakceptowany przez Składającego. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia zawartej z w/w podmiotem stanowi **Załącznik Nr 8** do Umowy
29. Przechowawca zobowiązuje się do takiego ułożenia Cukru, aby był on dostępny i policzalny w każdym momencie w trakcie okresu przechowywania. Cukier pochodzący z poszczególnych Oddziałów Składającego powinien być przechowywany w osobnych stosach.
30. Przechowawca zobowiązuje się do nieprzechowywania Cukru w tym samym pomieszczeniu magazynowym co cukier podmiotów konkurencyjnych wobec Składającego.

**§ 7**

**Dokumentacja magazynowa**

1. Przechowawca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej odpowiednimi przepisami dokumentacji związanej z obrotem i magazynowaniem Cukru oraz ewidencji według wzorów obowiązujących u Składającego.
2. Obieg dokumentów magazynowych jest określony w **Załączniku Nr 9** do Umowy.
3. Przechowawca potwierdza każdorazowo pieczątką i czytelnym podpisem osoby upoważnionej (zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do Umowy) na dokumencie magazynowym MM wystawionym przez Składającego dostarczenie przez niego danej partii Cukru do Pomieszczeń Magazynowych.
4. Przechowawca zobowiązuje się do potwierdzania przyjęcia i wydania Cukru i palet oraz stanu ilościowego Cukru i palet znajdujących się w Pomieszczeniach Magazynowych - w formie Rejestru ruchów magazynowych cukru i palet zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 11** do Umowy. Przechowawca będzie przesyłał Rejestr mailem na adresy wskazane w § 18 ust. 4 lit. a i lit. b w dniu przyjęcia lub wydania Cukru, a jeżeli nie będzie to możliwe – wówczas w następnym dniu roboczym.
5. Przechowawca i Składający sporządzą listę osób upoważnionych (stanowiącą **Załącznik Nr 10** do Umowy*)* przez:
6. Składającego – do wystawiania dokumentów magazynowych i dokumentów dyspozycji załadunku,
7. Przechowawcę – do przyjmowania i wydawania Cukru oraz potwierdzania tego na dokumentach wystawionych przez Składającego.
8. Przechowawca zobowiązuje się do:
9. dokładnego sprawdzania i ewidencjowania tożsamości osób odbierających Cukier przez spisanie danych z dowodu osobistego, a także numerów rejestracyjnych pojazdu (ciągnika i naczepy),
10. ewidencjonowania dziennych wydań Cukru łącznie z dyspozycją załadunku Cukru wystawianą przez Składającego.
11. Przechowawca ma prawo oczekiwać od Składającego, a w szczególności jego przedstawicieli, tj. kierowców realizujących zgodnie z umowami przewozu Cukru z Pomieszczeń Magazynowych do odbiorców Składającego, potwierdzania jego wewnętrznych dokumentów magazynowych. Przechowawca nie ma prawa żądać potwierdzania jego wewnętrznych dokumentów magazynowych przez odbiorców Składającego, gdyż nie są oni dla Przechowawcy stroną Umowy.

§ 8

Logistyka dostaw i wydań

1. Maksymalną ilość dziennych dostaw do Pomieszczeń Magazynowych określa się na …….. tony. Maksymalną ilość dziennych wydań z Pomieszczeń Magazynowych określa się na ……….. tony.
2. Większe ilości Cukru niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być przyjmowane i ekspediowane po dodatkowych uzgodnieniach Stron.
3. Przechowawca zobowiązuje się do:
   * 1. przyjmowania Cukru:

i) w dni robocze od poniedziałku do piątku – w godz. od …. do …..,

ii) w soboty – w godz. od …. do …..,

iii) w niedziele – w godz. od ….. do …..,

iv) w święta – w godz. od ….. do …..

* + 1. wydawania Cukru:

i) w dni robocze od poniedziałku do piątku – w godz. od …. do …..,

ii) w soboty – w godz. od …. do …..,,

iii) w niedziele – w godz. od …. do …..,

iv) w święta – w godz. od ….. do …..

1. Wydawanie Cukru dla wskazanych przez Składającego odbiorców, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, odbywać się będzie na podstawie pisemnych dyspozycji załadunku oraz dokumentów przesyłanych przez Składającego faksem lub mailem.
2. Po zakończeniu etapu towarowania Pomieszczeń Magazynowych, Przechowawca zobowiązuje się do rozpoczęcia załadunków Cukru z Pomieszczeń Magazynowych w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby przez Składającego. W przypadku stwierdzenia przez Składającego podczas comiesięcznej kontroli Pomieszczeń Magazynowych, że Cukier nie jest przechowywany w należyty sposób, wówczas Przechowawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozpoczęcia załadunków Cukru z Pomieszczeń Magazynowych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia kontroli.

**§ 9**

**Palety**

* 1. Wszystkie palety typu EURO EPAL niebędące paletami CHEP, na których odbywa się transport cukru, są własnością Składającego i spełniają standardy karty UIC 435**–**2.
  2. Wszystkie palety CHEP, na których odbywa się transport cukru, są własnością firmy CHEP Polska Sp. z o.o., a Składający korzysta z usługi ich najmu.
  3. Składający przy każdej dostawie cukru do Pomieszczeń Magazynowych przekazuje Przechowawcy palety typu EURO EPAL i/lub CHEP do prowadzenia czynności wyładunkowych Cukru ze środków transportu i ułożenia go w sztapel w Pomieszczeniach Magazynowych oraz do późniejszego załadunku Cukru na środki transportu.
  4. W przypadku, gdy w danych Pomieszczeniach Magazynowych jest przechowywany Cukier w opakowaniach typu big-bag a’1000 kg, wówczas część dostarczonych pod Cukrem palet na bieżąco jest zwracana do Oddziału, którego Cukier jest przechowywany w Pomieszczeniach Magazynowych.
  5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, po zakończeniu dostaw Cukru do Pomieszczeń Magazynowych, w celu realizacji wysyłek, Składający będzie dostarczał Przechowawcy palety, celem ułożenia na nich Cukru i załadunku na środki transportu. Przechowawca jest zobowiązany do wcześniejszego zgłaszania Składającemu zapotrzebowania na dostawę palet, z wyprzedzeniem przynajmniej 3 dni roboczych.
  6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, w celu ułożenia Cukru i załadunku na środki transportu, Składający będzie przekazywał Przechowawcy puste palety :

1. dostarczone z Oddziałów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych przez Przewoźników świadczących usługi na rzecz Składającego,
2. odebrane od klientów Składającego, dostarczone do Pomieszczeń Magazynowych przez Przewoźników świadczących usługi na rzecz Składającego,
3. zakupione wprost od dostawcy palet i dostarczone do Pomieszczeń Magazynowych przez dostawcę organizowanym przez niego transportem,

jeśli ilość przechowywanych pustych palet nie przekracza ilości wskazanej w ust. 8 niniejszego paragrafu.

* 1. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony oświadczają, że w przypadku gdy w danych Pomieszczeniach Magazynowych jest przechowywany tylko Cukier w opakowaniach innych niż typu big-bag a’1000 kg, tj. cukier ułożony bezpośrednio na paletach, wówczas Przechowawca również ma obowiązek przyjęcia na przechowanie pustych palet odebranych od klientów Składającego i dostarczonych do Pomieszczeń Magazynowych przez Przewoźników świadczących usługi na rzecz Składającego, jeśli ilość przechowywanych pustych palet nie przekracza ilości wskazanej w ust. 8 niniejszego paragrafu.
  2. Przechowawca nie ma obowiązku przechowywania pustych palet w ilości większej niż 1000 sztuk.
  3. Odpowiedzialność za powierzone palety i ich rozliczenie spoczywa na Przechowawcy, który przyjął je na stan fizyczny Pomieszczeń Magazynowych.
  4. Przechowawca jest zobowiązany do ewidencjonowania wszystkich ruchów w/w rodzajów palet – zarówno przyjęć, jak i wydań – osobno dla każdego rodzaju palet, zgodnie z zestawieniem zawartym w **Załączniku Nr 11** do Umowy. Ponadto, ewidencja ruchów palet będzie powiązana z ewidencją ruchów magazynowych Cukru, o której mowa w § 11 ust. 6 niniejszej Umowy.
  5. W przypadku przechowywania Cukru pochodzącego z produkcji kilku Oddziałów Składającego, ewidencja ruchów palet winna być prowadzona dla każdego z nich osobno z zachowaniem postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu.
  6. Przechowawca zobowiązuje się do przesyłania w terminie do każdego 3-ego dnia miesiąca zestawienia, o którym mowa w ust. 10 za miesiąc poprzedni – osobno dla każdego Oddziału i rodzaju palet, wyznaczonemu pracownikowi Oddziału Składającego, z którego Cukier jest przechowywany w Pomieszczeniach Magazynowych.
  7. Ponadto, Przechowawca zobowiązany jest do potwierdzania salda palet (w tym również operacji przyjęcia i wydania palet) dla każdego Oddziału Składającego i każdego rodzaju palet, za dowolny wskazany przez Składającego okres – na każde żądanie Składającego.
  8. Przechowawca jest zobowiązany każdorazowo sprawdzić, czy ilość i rodzaj palet, które fizycznie otrzymuje i fizycznie wydaje z Pomieszczeń Magazynowych zgadza się z ilością i rodzajem palet deklarowanych na dokumentach otrzymanych z Oddziału Składającego.
  9. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości palet dostarczanych do Pomieszczeń Magazynowych powinny być zgłaszane przez Przechowawcę w momencie ich dostawy do Pomieszczeń Magazynowych. Zgłoszenie powinno być przesłane drogą mailową wraz z dokumentacją fotograficzną i protokołem podpisanym przez przedstawiciela Przechowawcy oraz kierowcę, który te palety dostarczył. Zgłoszenie winno być przesłane przez Przechowawcę:
     1. do Oddziału Składającego, który dostarczył do Pomieszczeń Magazynowych przedmiotowe palety (pod cukrem lub puste) oraz do Centrali Składającego – w przypadku dostaw palet, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 lit. a niniejszego paragrafu,
     2. do Centrali Składającego – w przypadku dostaw palet, o których mowa w ust. 6 lit. b i c oraz ust. 7 niniejszego paragrafu.
  10. Jeżeli do Pomieszczeń Magazynowych Przechowawcy zostaną dostarczone wadliwe palety (wilgotne, brudne, uszkodzone, niespełniające wymagań karty UIC 435**–**2), powinny być one odkładane w osobnym miejscu i oddane do dyspozycji Składającego.
  11. Informacja, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, powinna zawierać również dane o ilości wadliwych palet znajdujących się w Pomieszczeniach Magazynowych.
  12. Przechowawca nie ma prawa utylizować jakichkolwiek palet (ani EURO EPAL, ani CHEP) dostarczonych mu przez Składającego, bez zgody Składającego.
  13. Przechowawca nie ma prawa używać swoich palet do obrotu Cukrem Składającego bez zgody Składającego.
  14. Przechowawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze Składającym z dostarczonych mu do Pomieszczeń Magazynowych palet w ciągu 7 dni po zakończeniu okresu przechowywania Cukru.
  15. W przypadku zagubienia, zniszczenia, zwrócenia palet gorszej jakości od otrzymanych, bądź nierozliczenia się z powierzonej Przechowawcy ilości palet EURO EPAL w terminie wskazanym w ust. 20 niniejszego paragrafu, Przechowawca zapłaci Składającemu za każdą paletę ryczałtowe odszkodowanie pieniężne w wysokości średniej ceny zakupu palety EURO EPAL przez Składającego w miesiącu stwierdzenia szkody przez Składającego, a w przypadku braku zakupu palet przez Składającego w danym miesiącu – w wysokości średniej ceny zakupu palety EURO EPAL w ostatnim miesiącu poprzedzającym szkodę, w którym miał miejsce zakup palet przez Składającego .
  16. W przypadku zagubienia, zniszczenia, bądź nierozliczenia się z powierzonej Przechowawcy ilości palet CHEP w terminie wskazanym w ust. 20 niniejszego paragrafu, Przechowawca zapłaci Składającemu za każdą paletę ryczałtowe odszkodowanie pieniężne zgodne z obowiązującym w miesiącu stwierdzenia szkody przez Składającego cennikiem najmu palet CHEP.
  17. W sytuacjach, o których mowa w ust. 21 i 22 niniejszego paragrafu, Składający w ciągu kolejnych 7 dni po upływie terminu wskazanego w ust. 20. niniejszego paragrafu, wystawi Przechowawcy stosowną notę obciążeniową z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia noty.

**§ 10**

**Usługi transportowe**

1. Przechowawca zobowiązuje się do realizacji (części) przewozów Cukru będącego przedmiotem Umowy z Oddziału „Cukrownia ………………”, do Pomieszczeń Magazynowych, zgodnie z wytycznymi Składającego oraz § 8 Umowy.
2. Za realizację usług transportowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony ustalają stawkę wynagrodzenia w wysokości **…………. PLN** (słownie: ……………………) netto + należny podatek VAT za fracht 24 tony.
3. Przechowawca zobowiązuje się do realizacji części przewozów Cukru będącego przedmiotem Umowy z Pomieszczeń Magazynowych do odbiorców Składającego, zgodnie z wytycznymi Składającego oraz § 8 Umowy.
4. Za realizację usług transportowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Przechowawca będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z zapisami § 8 **Załącznika Nr 13** do Umowy.
5. Szczegółowe zasady świadczenia przez Przechowawcę usług transportowych zawierają **Załączniki Nr 13-17c** do Umowy.

**§ 11**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu przechowywania Cukru Przechowawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne według zasad określonych w ust. 2-4.
2. Strony ustalają stawkę wynagrodzenia w wysokości:

**………………. PLN** (słownie: ……………) netto + należny podatek VAT za tonomiesiąc .

1. Stawka wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje:
2. przechowywanie Cukru,
3. czynności konserwacyjne zmierzające do zachowania Cukru w stanie, w jakim został oddany na przechowywanie (w tym również zakup agrowłókniny do zabezpieczenia opakowań typu big-bag a’1000 kg przed zabrudzeniem),
4. pozostałe czynności Przechowawcy przewidziane w Umowie, w szczególności związane z obsługą, nadzorem, prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji dotyczącej przechowywanego Cukru, dozorem, a niewymienione w ust. 5 poniżej.
5. Do obliczenia kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1-2 przyjmowana będzie wartość wyliczona według wzoru: (∑ Sk/Id)x St:

∑ Sk – suma dziennych stanów magazynowych Cukru liczona na koniec dnia w okresie danego miesiąca rozliczeniowego,

Id – ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu rozliczeniowym,

St – wartość stawki uzgodniona za wykonanie usługi dla jednej tony Cukru, określona w ust. 2 niniejszego paragrafu.

1. Ponadto Strony ustalają:
2. za rozładunek ze środków transportu Cukru ułożonego na jednostkach paletowych typu EURO EPAL i ułożenie w Pomieszczeniach Magazynowych - stawkę w wysokości **……… PLN** (słownie: ………) netto + należny podatek VAT za tonę,
3. za załadunek Cukru ułożonego na jednostkach paletowych typu EURO EPAL ze sztapla na środki transportu - stawkę w wysokości **……….. PLN** (słownie: …………) netto + należny podatek VAT za tonę,
4. za ofoliowanie palety z cukrem folią stretch (zakupioną przez Przechowawcę) zgodnie z dyspozycją Składającego - stawkę w wysokości **……… PLN** (słownie: ….………..) netto + należny podatek VAT za tonę,
5. za nałożenie kaptura foliowego na opakowanie Cukru typu big-bag a’1000 kg (dostarczonego do Pomieszczeń Magazynowych przez Składającego) – stawkę w wysokości **………..PLN** (słownie: …………) netto + należny podatek VAT za tonę.
6. Celem wyliczenia przysługującego Przechowawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5 powyżej, Przechowawca zobowiązuje się do potwierdzania w terminie do każdego 3-ego dnia miesiąca: dziennych stanów magazynowych oraz operacji przyjęcia i wydania Cukru, za miesiąc poprzedni, wyznaczonym pracownikom Departamentu Logistyki Składającego. Przedmiotowe zestawienie będzie sporządzane zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 12** do Umowy oraz wysyłane przez Przechowawcę na adres mailowy wskazany w § 18 ust. 4 lit. b Umowy.
7. Przechowawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za w/w usługi w terminie do każdego 5-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa przechowania była wykonywana oraz przesyłania ich oryginałów w ciągu 3 dni od daty wystawienia na adres Centrali Składającego w Toruniu: ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń.
8. Regulowanie należności przez Składającego następować będzie na podstawie oryginałów faktur wystawianych przez Przechowawcę, z dołu za okresy miesięczne, przelewem bankowym na rachunek bankowy Przechowawcy o numerze ………………………………………………….. w terminie 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury, o ile rachunek ten będzie widniał jako rachunek Przechowawcy na białej liście podatników VAT. Płatność będzie dokonywana metodą split payment.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Składającego.
10. Składający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 12**

**Zabezpieczenia wykonania Umowy i ubezpieczenia**

1. Na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Przechowawca posiada i przedłożył Składającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej Przechowawcy z sumą gwarancyjną ………………PLN (słownie:………………..) odpowiadającą 50% wartości rynkowej całej ilości Cukru wskazanej w § 1 ust. 2 Umowy powierzonej na przechowanie - polisa ubezpieczenia OC nr …………………. obowiązująca do dnia …………………….. wydana przez ……………………………………
2. Do wyliczenia sumy gwarancyjnej polisy przyjmuje się (najbardziej aktualną w momencie uzgodnienia przez obydwie Strony ostatecznej treści niniejszej Umowy) cenę rynkową Cukru zamieszczoną w Biuletynach informacyjnych „Rynek cukru” publikowanych w ramach Nowego Portalu Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Rynków Rolnych na stronie internetowej <https://zsrir.minrol.gov.pl/reports/9/files>.
3. Polisa ubezpieczenia OC obejmuje w szczególności szkody powstałe w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez Przechowawcę.
4. Przechowawca zobowiązuje się do przedłużania terminu obowiązywania polisy na miesiąc przed jego upływem.
5. Kopia polisy ubezpieczeniowej z tytułu OC poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 18** do Umowy.
6. Przechowawca zobowiązuje się do utrzymywania zabezpieczenia Umowy wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres jej obowiązywania. W szczególności, Przechowawca jest zobowiązany do przedłożenia Składającemu nowej polisy ubezpieczeniowej przed upływem okresu ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Przechowawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie Pomieszczeń Magazynowych od wszelkich zdarzeń losowych, z sumą ubezpieczenia opiewającą na kwotę ……………… PLN (słownie: ………………) i będzie je miał przez cały okres trwania niniejszej Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej Pomieszczeń Magazynowych poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 19** do Umowy.
8. Obowiązek ubezpieczenia przechowywanego Cukru od ognia i innych zdarzeń losowych oraz kradzieży z włamaniem obciąża Składającego od przyjęcia do wydania Cukru z Pomieszczeń Magazynowych.

**§ 13**

**Odpowiedzialność Przechowawcy**

1. Z chwilą przyjęcia Cukru do Pomieszczeń Magazynowych Przechowawca odpowiada materialnie za powierzony mu na przechowanie Cukier, a w szczególności odpowiada za: niedobory ilościowe Cukru, utratę jakości Cukru i uszkodzenie opakowań.
2. Przechowawca ponosi odpowiedzialność wobec Składającego za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za:
3. braki ilościowe, przekraczające normy ubytku naturalnego określonego w ustępie 6 niniejszego paragrafu*,*
4. szkody, jakie poniósł Składający w wyniku pogorszenia jakości Cukru i opakowań na skutek naruszenia warunków przechowywania Cukru określonych w Umowie,
5. szkody powstałe na skutek niewłaściwego rozładowywania i załadowywania Cukru na środki transportu,
6. szkody powstałe na skutek wysłania do odbiorców Składającego, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy Cukru niepełnowartościowego, tzn. takiego którego stan uległ pogorszeniu podczas przechowywania w Pomieszczeniach Magazynowych, Cukru, którego opakowania zostały zabrudzone, uszkodzone lub przechylone na palecie podczas przechowywania w Pomieszczeniach Magazynowych, Cukru, który nie został zabezpieczony i zapakowany zgodnie z wymaganiami klienta oraz cukru ułożonego na paletach niespełniających wymagań określonych w § 4 ust. 2 Umowy,
7. szkody powstałe na skutek załadowania Cukru na naczepę niespełniającą wymagań do przewozu środków spożywczych lub w stanie technicznym zagrażającym bezpieczeństwu przewożonego Cukru,
8. wszelkie szkody powstałe wskutek braku należytego dozoru Pomieszczeń Magazynowych,
9. przyjęcie mniejszej ilości Cukru niż wynika to z § 1 ust. 2 Umowy.
10. Rozmiar szkody opisanej w ust. 2 lit. a – f niniejszego paragrafu, w zależności od rodzaju szkody, ustala Składający z udziałem Przechowawcy, komisyjnie, w formie protokołu szkodowego. W przypadku odmowy uczestnictwa Przechowawcy w komisji, Składający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
11. Miernikiem wysokości szkody jest cena rynkowa Cukru wolnego od wad obowiązująca w miesiącu ustalenia rozmiaru szkody (decyduje data podpisania protokołu szkodowego). Cena rynkowa Cukru wolnego od wad będzie ustalana na podstawie informacji zawartych w Biuletynach informacyjnych „Rynek cukru” publikowanych w ramach Nowego Portalu Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Rynków Rolnych na stronie internetowej <https://zsrir.minrol.gov.pl/reports/9/files>.
12. Zmiotki powstałe w czasie transportu, magazynowania i ekspedycji Cukru będą ważone i okresowo zwracane Składającemu.
13. Przechowawca nie odpowiada za ubytki naturalne w wysokości do 0,02% w stosunku do całkowitej ilości przechowywanego Cukru określonej na podstawie dokumentacji magazynowej. Przechowawca nie odpowiada także za ubytki naturalne wynikające z konieczności przesypania Cukru z uszkodzonych opakowań do innych, mieszczące się w granicach normy, tj. 0,2% w stosunku do masy Cukru z uszkodzonych opakowań o gramaturze do 50 kg oraz 0,05% w stosunku do masy Cukru z uszkodzonych opakowań o gramaturze powyżej 50 kg do 1000 kg.

**§ 14**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Składający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   1. Składający podczas kontroli Pomieszczeń Magazynowych stwierdzi braki w ilości Cukru, jaki powinien się w nim znajdować w dacie kontroli – zgodnie z dokumentacją magazynową,
   2. Składający podczas kontroli Pomieszczeń Magazynowych stwierdzi pogorszenie jakości składowanego Cukru w porównaniu do stanu, w którym został dostarczony do Pomieszczeń Magazynowych,
   3. w okresie trwania Umowy, Przechowawca nie będzie posiadał aktualnego ubezpieczenia z tytułu OC Przechowawcy z sumą gwarancyjną, o której mowa w § 12 ust. 1,
   4. Przechowawca bezzasadnie nie dopuści Składającego do przeprowadzenia kontroli Pomieszczeń Magazynowych, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy,
   5. Składający podczas kontroli Pomieszczeń Magazynowych stwierdzi niewywiązanie się Przechowawcy ze zobowiązania opisanego w § 6 ust. 6 Umowy,
   6. oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, okaże się nieprawdziwe.
2. Oświadczenie Składającego o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku rozwiązania umowy Przechowawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania i rozliczenia Cukru na zasadach i terminach określonych przez Składającego.

**§ 15**

**Ochrona informacji**

1. Strony ustalają, że zachowują poufny charakter wszystkich uzyskanych przy realizacji Umowy danych i bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej strony, nie będą ujawniać ani wykorzystywać do celów innych niż właściwe wykonanie Umowy, żadnych informacji, które znajdą się w ich posiadaniu, a będą dotyczyły w szczególności:
2. cen towarów,
3. stawek,
4. sytuacji finansowej lub wyniku ekonomicznego,
5. metod i organizacji pracy,
6. produktów, planów lub propozycji handlowych,
7. systemu organizacji zabezpieczenia technicznego i ochrony fizycznej Pomieszczeń Magazynowych, w tym stosowanych procedur działania pracowników ochrony w sytuacji ewentualnego zagrożenia,
8. odbiorców i firm z nimi współpracujących.
9. Zastrzeżenia określone w ust. 1 nie będą dotyczyły ujawnienia informacji w przypadku, gdy:
10. informacja jest już w posiadaniu strony wolnej od obowiązku poufności w chwili jej przekazania,
11. informacja w momencie jej ujawnienia jest już publicznie znana,
12. ujawnienie zostało wyraźnie zaakceptowane przez stronę, której ta informacja dotyczy,
13. ujawnienie wymagane jest przez prawo lub zostało dokonane w związku z nakazem sądu lub innego uprawnionego organu władzy państwowej.
14. Przechowawca będzie odpowiedzialny za jakikolwiek przypadek ujawnienia informacji poufnych przez jego pracowników i podejmie wszelkie uzasadnione kroki, aby uniemożliwić ujawnienie takich informacji.
15. Obowiązek utrzymania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu będzie trwał przez cały okres obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 lat od momentu zakończenia jej trwania określonego w § 2 ust. 2 Umowy.

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych**

1. Na potrzeby niniejszej umowy Przechowawca i Składający powierzają do wzajemnego przetwarzania dane osobowe. Strony umowy mają status Administratora Danych względem danych przekazanych do przetwarzania. Powierzenie przetwarzania nie powoduje zmiany Administratora Danych.
2. Składający powierza do przetwarzania dane osobowe:
3. pracowników Oddziału Składającego, którego Cukier jest składowany w Pomieszczeniach Magazynowych (pracownicy: Działu Logistyki, Magazynu Wyrobów Gotowych i Pakowni, Laboratorium Fabrycznego, Przewodniczący i Członkowie Oddziałowej Komisji Inwentaryzacyjnej) – w następującym zakresie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, wzór podpisu oraz w niektórych przypadkach – seria i numer dowodu osobistego,
4. pracowników Centrali Składającego (pracownicy: Departamentu Logistyki, Działu Księgowości w Departamencie Ekonomiczno-Finansowym, Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego, Biura Ochrony) – w następującym zakresie: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, wzór podpisu,
5. kierowców przewoźników realizujących na zlecenie Składającego zarówno dostawy Cukru do Pomieszczeń Magazynowych, jak i załadunki Cukru z Pomieszczeń Magazynowych – w następującym zakresie: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz wzór podpisu.

Składający powierza w/w dane osobowe w celu właściwej i sprawnej realizacji Umowy oraz zapewnienia swoim pracownikom możliwości dokonywania kontroli ilości i warunków przechowywania Cukru.

1. Przechowawca powierza do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników w zakresie: imię   
   i nazwisko oraz wzór podpisu w celu zapewnienia Składającemu kontroli nad wykonywanymi usługami przechowywania oraz rozładunku i załadunku cukru.
2. Strony mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym   
   w Umowie.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
4. Strony oświadczają, że dysponują zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają im prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
5. Strony zobowiązują się:
6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
7. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagać sobie w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
8. na żądanie drugiej Strony, przekazywać wszelkie znajdujące się w jej dyspozycji informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia RODO;
9. przekazywać sobie informacje oraz wykonywać polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
10. przekazywać sobie, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje   
    o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych, w tym informacje niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu,   
    o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. W przypadku Składającego zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres [iod@kgssa.pl](mailto:iod@kgssa.pl), zaś w przypadku Przechowawcy na adres ………………….…. Takie zawiadomienia powinny spełniać wymogi określone w art. 34 ust. 2 RODO;
11. pomagać sobie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
12. niezwłocznie informować drugą Stronę, jeżeli wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych;
13. stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
14. do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązują się zapewnić, aby pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
15. Strony mogą powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony Umowy. Strony zobowiązują się doprowadzić do nałożenia na podwykonawców takich samych obowiązków w zakresie ochrony danych, jakie nałożono na nie na mocy niniejszej Umowy. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec drugiej Strony za wypełnienie obowiązków przez podwykonawcę spoczywa na Stronie korzystającej z podwykonawcy.
16. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować o:
    * + - 1. wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
          2. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych;
          3. wszelkich incydentach/naruszeniach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych.
17. Strony mają prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych lub dokonywania kontroli (osobiście lub przez zewnętrznego audytora) w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 3 dni przed planowaną kontrolą.
18. Strony są zobowiązane do zastosowania się do zaleceń dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli. Wyniki przeprowadzonej kontroli wymagają obustronnego zaakceptowania protokołu z wyników kontroli.
19. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy:
    1. Strony są zobowiązane do zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, oraz późniejszego usunięcia trwale wszystkich przetwarzanych danych osobowych (nie dotyczy to danych osobowych i czynności przetwarzania niezbędnych do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratorów w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wyrażających się m.in. w przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby potwierdzenia wykonania usługi dla celów podatkowych lub archiwalnych, zapewnienia ochrony prawnej, w tym dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także do realizacji obowiązków przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO));
    2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazania pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzą, że nie przetwarzają danych osobowych, powierzonych na mocy niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ust. 1niniejszego paragrafu.

**§ 17**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przechowawcę zobowiązania do zapewnienia warunków przechowania Cukru, o których mowa w Załączniku Nr 3, Załączniku Nr 5 lub Załączniku Nr 6 oraz w § 3 ust. 3-7 Umowy, w tym w szczególności w przypadku permanentnych przekroczeń parametru wilgotności względnej powietrza w Pomieszczeniach Magazynowych ponad poziom wskazany w § 3 ust. 3 lit. i Umowy, Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każde z naruszeń. Podstawą obliczenia wysokości kary umownej będzie średnie miesięczne wynagrodzenie Przechowawcy obliczone za okres od początku obowiązywania Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
2. W przypadku gdy Przechowawca nie zrealizuje zaleceń wskazanych w protokole z kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia za każde z niezrealizowanych zaleceń, przy czym to na Przechowawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zalecenia zostały wykonane w wyznaczonym terminie. Podstawą obliczenia wysokości kary umownej będzie średnie miesięczne wynagrodzenie Przechowawcy obliczone za okres od początku obowiązywania Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przechowawcę zobowiązań opisanych w:
   1. § 6 ust. 2 i 3 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
   2. § 6 ust. 7 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
   3. § 6 ust. 8 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
   4. § 7 ust. 1-4 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
   5. § 7 ust. 6 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
   6. § 8 ust. 1 lub 3 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,

Podstawą obliczenia wysokości kary umownej będzie średnie miesięczne wynagrodzenie Przechowawcy obliczone za okres od początku obowiązywania Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.

1. Strony zgodnie ustalają, że rozwiązanie Umowy zgodnie z § 14 Umowy, skutkuje powstaniem obowiązku Przechowawcy do zapłaty na rzecz Składającego kary umownej w wysokości 250.000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku, gdy w okresie trwania Umowy Przechowawca nie będzie posiadał aktualnego ubezpieczenia Pomieszczeń Magazynowych, wówczas Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. W przypadku, gdy Przechowawca naruszy obowiązek utrzymania tajemnicy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy, będzie on zobowiązany do zapłacenia Składającemu kary umownej w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przechowawcy z obowiązku naprawienia szkody powstałej w wyniku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy.
4. W przypadku, gdy Przechowawca nie złoży razem z podpisaną Umową wszystkich wymaganych załączników do tejże Umowy wskazanych w poniższym Wykazie załączników do Umowy, wówczas Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Należne kwoty z tytułu kar umownych zostaną wpłacone przez Przechowawcę na rachunek bankowy Składającego w terminie 21 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Zapłata kwot wynikających z zastrzeżonych kar umownych nie zwalnia Przechowawcy z odpowiedzialności na zasadach ogólnych oraz z obowiązku naprawienia szkody w pełnej wysokości.

**§ 18**

**Dane korespondencyjne**

1. Korespondencja, której odbiorcą jest Przechowawca wysyłana będzie pod adres: **…………………..**.
2. Korespondencja, której odbiorcą jest Składający wysyłana będzie na adres:

**Krajowa Grupa Spożywcza S.A. Oddział …………………………..**.

Pozostałą korespondencję, w szczególności faktury VAT, Przechowawca będzie wysyłał na adres: **Krajowa Grupa Spożywcza S.A., ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń**.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach adresów korespondencyjnych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, korespondencja wysłana na ostatni znany adres będzie uznana za doręczoną.
2. Strony wskazują następujące numery telefonów oraz adresy e-mail dla utrzymywania kontaktów w trakcie realizacji Umowy:
3. **Składający:** ..........................

Kierownik Działu Logistyki

…..

Osoba odpowiedzialna w Oddziale za gospodarkę paletową

.….

Kierownik Laboratorium Fabrycznego

…..

1. **Centrala Składającego:**

* obsługa przechowywania Cukru:

mail: [magazynowanie@kgssa.pl](mailto:magazynowanie@kgssa.pl)

tel.: 56 650 12 02,

kom.: 695 650 283 (Anna Politowska),

mail: [anna.politowska@kgssa.pl](mailto:anna.politowska@kgssa.pl)

tel.: 56 650 12 09,

kom.: 695 820 466 (Natalia Stanczewska),

mail: [natalia.stanczewska@kgssa.pl](mailto:natalia.stanczewska@kgssa.pl)

kom.: 601 430 170 (Aleksandra Michalska)

mail: aleksandra.michalska@kgssa.pl

* obsługa transportu Cukru:

mail: transport@kgssa.pl

1. **Przechowawca:** .....................

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Z zastrzeżeniem postanowień Załącznika 13 przeniesienie wynikających z Umowy praw lub obowiązków, w tym przelew wierzytelności przez którąkolwiek ze Stron na osobę trzecią wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przechowawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu Etycznego dla dostawców Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A., który stanowi **Załącznik Nr 20** do niniejszej Umowy.
3. Wszystkie Załączniki do niniejszej Umowy Przechowania stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Przechowawca zobowiązany jest do złożenia razem z podpisaną Umową wszystkich wymaganych załączników do tejże Umowy wskazanych w poniższym Wykazie załączników do Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Składającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykaz załączników do Umowy:**

Załącznik nr 1a – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (umowy najmu przez Przechowawcę Pomieszczeń Magazynowych) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Przechowawcy do Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik nr 1b – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem odpisu z księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajdują się Pomieszczenia Magazynowe

Załącznik nr 2 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem pozwolenia PPIS na składowanie produktów żywnościowych w Pomieszczeniach Magazynowych

Załączniki nr 3 – Warunki techniczne prawidłowego zabezpieczenia Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik nr 4 – Lista osób upoważnionych przez Składającego do przeprowadzania kontroli w Pomieszczeniach Magazynowych

Załącznik nr 5 – Preferowany przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. sposób przechowywania cukru w poszczególnych asortymentach

Załącznik nr 6 – Instrukcja sprawdzania środków transportu do przewozu cukru

Załącznik nr 7 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem koncesji podmiotu sprawującego ochronę fizyczną Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik nr 8 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy zawartej z podmiotem sprawującym ochronę fizyczną Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik nr 9 – Obieg dokumentów magazynowych

Załącznik nr 10 – Lista osób upoważnionych do przyjmowania i wydawania Cukru

Załącznik nr 11 – Wzór rejestru ruchów magazynowych cukru i palet

Załącznik Nr 12 – Zestawienie przyjęć i wydań oraz stanów magazynowych Cukru wraz z wyliczeniem wynagrodzenia dla Przechowawcy

Załącznik nr 13 – Zasady świadczenia przez Przechowawcę usług transportowych

Załącznik nr 14 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem licencji przewozowej

Załącznik nr 15 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej z tytułu OC (Przewoźnika)

Załącznik nr 16 – Wymagania dotyczące taboru

Załącznik nr 17a, 17b, 17c – Klasyfikacja jakościowa EPAL oraz karty oceny palet

Załącznik nr 18 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej z tytułu OC Przechowawcy

Załącznik Nr 19 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik Nr 20 – Kodeks Etyczny dla dostawców Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

**PRZECHOWAWCA SKŁADAJĄCY**

**Załącznik Nr 3 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**WARUNKI TECHNICZNE PRAWIDŁOWEGO ZABEZPIECZENIA I OCHRONY FIZYCZNEJ POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH**

Pomieszczenia Magazynowe, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz ich otoczenie są zabezpieczone przed działaniem osób trzecich w następujący sposób:

1. Pomieszczenia Magazynowe są zabezpieczone mechanicznie przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
2. Pomieszczenia Magazynowe posiadają ogrodzenie zewnętrzne oraz bramy wjazdowe i wejściowe sprawne technicznie (bez uszkodzeń).
3. W otoczeniu Pomieszczeń Magazynowych znajduje się oświetlenie zewnętrzne zapewniające pracownikowi ochrony obserwację chronionego terenu i Pomieszczeń Magazynowych w warunkach ograniczonej widoczności.
4. Pomieszczenia Magazynowe są zabezpieczone fizycznie przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich lub wyposażone w System Kontroli Dostępu.
5. W rejonie zewnętrznym oraz wewnętrznym Pomieszczeń Magazynowych zainstalowany jest system telewizji przemysłowej z możliwością archiwizacji obrazu przez okres jednego miesiąca. Nadzór wizyjny sprawowany jest przez pracownika ochrony w czasie rzeczywistym. Przechowawca zobowiązuje się do udostępniania obrazu wizyjnego zapisanego w tym systemie na każde żądanie pracowników Składającego dokonujących kontroli Pomieszczeń Magazynowych.

Pracownik ochrony zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację potwierdzającą ochronę Pomieszczeń Magazynowych:

Książkę Służby,

Wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy użytku bieżącego do Pomieszczeń Magazynowych,

Książkę ewidencji wydanych kluczy użytku bieżącego do Pomieszczeń Magazynowych,

Wykaz osób upoważnionych do wejścia na teren Pomieszczeń Magazynowych,

Książkę ewidencji wejścia/wyjścia osób z Pomieszczeń Magazynowych,

Książkę ewidencji wjazdu/wyjazdu środków transportu na teren/z terenu, na którym znajdują się Pomieszczenia Magazynowe.

**Załącznik Nr 4 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ SKŁADAJĄCEGO**

**DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI W POMIESZCZENIACH MAGAZYNOWYCH**

Osoby upoważnione przez Składającego do przeprowadzania – zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy – kontroli przyjmowania, przechowywania i ekspedycji Cukru oraz kontroli z zakresu ochrony fizycznej Pomieszczeń Magazynowych, a także wglądu w prowadzoną dokumentację magazynową oraz dokumentację prowadzoną przez pracowników ochrony:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Seria i numer dowodu osobistego** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |

**Załącznik Nr 5 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**PREFEROWANY PRZEZ KRAJOWĄ GRUPĘ SPOŻYWCZĄ S.A.**

**SPOSÓB PRZECHOWYWANIA CUKRU**

**W POSZCZEGÓLNYCH ASORTYMENTACH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asortyment cukru** | **Opis preferowanego przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. sposobu przechowywania** |
| a’1 kg | Jednostka paletowa: baloty foliowe po 10 szt. torebek a’1 kg, ułożone po 12 balotów na warstwie, 8 warstw w górę, łącznie 96 balotów, czyli 960 kg na palecie; paleta owinięta folią stretch, od góry przekładka foliowa;  Przechowywanie:  - 3 warstwy jednostek paletowych, bez wiązań pomiędzy kolejnymi warstwami\*, pomiędzy kolejnymi warstwami przekładki tekturowe lub  - w regałach wysokiego składowania, |
| a’25 kg | Jednostka paletowa: worki papierowe ułożone po 4 sztuki na warstwie, 8 warstw w górę, łącznie 32 worki, czyli 800 kg na palecie, brak wiązań między warstwami\*\*; paleta owinięta folią stretch, od góry przekładka foliowa;  Przechowywanie:  - 3 warstwy jednostek paletowych, z wiązaniami pomiędzy kolejnymi warstwami\*\*\*, pomiędzy kolejnymi warstwami przekładki tekturowe lub  - w regałach wysokiego składowania, |
| a’1000 kg | Jednostka paletowa: 1 worek polipropylenowy typu big-bag ułożony na palecie;  Przechowywanie:  - 3-5 warstw: 1. warstwa na paletach, warstwy 2.-4. (pośrednie) bez palet, ostatnia warstwa bez palet lub na paletach; z wiązaniami pomiędzy kolejnymi warstwami\*\*\* sztapel ułożony z BB okryty agrowłókniną\*\*\*\* lub  - w regałach wysokiego składowania tylko i wyłącznie BB okryte kapturami foliowymi, |

\*jednostki paletowe ułożone bezpośrednio jedna na drugiej (=)

\*\*worki ułożone bezpośrednio jeden na drugim (=)

\*\*\*jednostki paletowe ułożone jedna na drugiej, jednak paleta w kolejnej warstwie stoi równocześnie na dwóch poniższych paletach (\_ ¯ \_)

\*\*\*\* worki ułożone jeden na drugim, jednak w kolejnej warstwie worki znajdują się w innym położeniu niż poniższa warstwa

\*\*\*\*\*agrowłóknina zakupiona na koszt Przechowawcy

* Wszystkie asortymenty winny być ustawione min. 1 m od ściany magazynu.
* Wszystkie asortymenty winny być ustawione min. 3 m od innych produktów przechowywanych w magazynie.
* Każdy asortyment Cukru powinien być przechowywany w osobnych stosach.
* Powinien być zapewniony dostęp do każdego z asortymentów.
* Powinna być możliwość obejścia składowanego Cukru z każdej strony stosu.
* W przypadku składowania w jednym magazynie cukru z kilku Oddziałów produkcyjnych KGS S.A., Cukier z poszczególnych Oddziałów powinien być przechowywany w osobnych stosach.
* Sztaple z Cukrem (zarówno w big-bagach, jak również palet z cukrem a’1 kg lub a’25 kg) muszą być zbudowane w sposób prawidłowy, stabilny i bezpieczny, tak aby nie zagrażały one zarówno pracownikom Pomieszczeń Magazynowych, jak i pracownikom KGS S.A. przeprowadzającym kontrole w Pomieszczeniach Magazynowych.
* Piętrowanie palet z Cukrem a’1 kg oraz a’25 kg musi odbywać się w taki sposób, aby nie powodować uszkodzenia opakowań z górnych warstw palet stojących niższej.
* Palety drewniane nie mogą znajdować się w bezpośrednim kontakcie z opakowaniem Cukru, ani z Cukrem.
* Cukier musi być składowany w sposób nie wpływający negatywnie na jego jakość i bezpieczeństwo.

**Załącznik Nr 6 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**INSTRUKCJA SPRAWDZANIA ŚRODKÓW TRANSPORTU DO PRZEWOZU CUKRU**

**naczepy typu: plandeka, izoterma, chłodnia – przewóz cukru zapakowanego na paletach**

* 1. Przed wjazdem samochodu na załadunek pracownik Pomieszczeń Magazynowych ma obowiązek sprawdzić:

1. prawidłowość awizacji na przewóz cukru, tj. dane kierowcy, numery rejestracyjne ciągnika i naczepy,
2. książkę sanitarną pojazdu,
3. czy na pojeździe nie zalega śnieg oraz błoto pośniegowe (w okresie zimowym).

W przypadku, gdy kierowca i samochód nie są wpisani w wykaz świadczących usługi transportu cukru pracownik Pomieszczeń Magazynowych sprawdza dodatkowo:

1. ważność orzeczenia lekarskiego kierowcy z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych,

orzeczenie Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o dopuszczeniu pojazdu do przewozu środków spożywczych,

poprawność założenia linki celnej.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego założenia linki pracownik Pomieszczeń Magazynowych ma obowiązek poinstruować kierowcę, jak należy poprawnie zabezpieczyć przewożony ładunek. Obowiązkiem kierowcy jest dostosować auto do przewozu Cukru zgodnie z udzielonym instruktażem.

1. Kierowca, który posiada ww. dokumenty zostaje skierowany na miejsce załadunku,   
   w innym przypadku samochód nie może zostać skierowany na załadunek, aż do wyjaśnienia.
2. Każdorazowo przed załadunkiem Cukru na pojazd pracownik Pomieszczeń Magazynowych ma obowiązek sprawdzić czystość i stan skrzyni załadunkowej, zwracając szczególną uwagę na:
3. obecność ciał obcych, m.in. szkła, drewna, plastiku,
4. pozostałości po innych materiałach wcześniej przewożonych,
5. obecność obcych zapachów,
6. obecność zapylenia,
7. obecność wilgoci,
8. ślady bytowania szkodników lub owadów,
9. widoczne ślady pleśni,
10. szczelność i zabezpieczenie przed zamoknięciem podczas transportu,
11. stan (czy nie jest uszkodzona) i prawidłowe zamocowanie linki celnej,
12. prawidłowe zabezpieczenie kłonic oraz wszystkich wystających elementów (np. przekładkami tekturowymi) – tak, by przewożony Cukier nie uległ uszkodzeniu.

Jeżeli jest taka możliwość, powyższą kontrolę należy przeprowadzić w obecności kierowcy.

1. Pozytywny wynik oceny kontroli pojazdu na zgodność z wymaganiami wskazanymi w ust. 3 powyżej potwierdzany jest podpisem sprawdzającego i kierowcy na pieczątce o treści   
   „Po kontroli pojazd dopuszczono do załadunku cukru” przystawionej na dokumencie WZ lub MMW.
2. W przypadku niespełnienia wymagań i braku możliwości usunięcia nieprawidłowości pojazd nie jest dopuszczony do załadunku cukru. Pracownik Pomieszczeń Magazynowych dokonujący kontroli pojazdu sporządza protokół, w którym opisuje przyczynę odmowy załadunku. Protokół ten powinien podpisać pracownik Pomieszczeń Magazynowych oceniający środek transportu oraz kierowca. Pracownik ten, o odmowie załadunku powiadamia pracowników Oddziału Składającego, którzy informują przewoźnika podstawiającego pojazd oraz Departament Logistyki.
3. Pracownik Pomieszczeń Magazynowych przed załadunkiem cukru na naczepę samochodu ma obowiązek sprawdzić:
4. czy palety, na których znajduje się Cukier nie posiadają widocznych wad dyskwalifikujących wysyłkę cukru,
5. czy opakowania z Cukrem są czyste, nieuszkodzone,
6. czy opakowania są prawidłowo zabezpieczone przed zabrudzeniem (szczelnie zafoliowane),
7. czy każda paleta posiada prawidłową etykietę logistyczną.
8. Po dokonanym załadunku i zamknięciu naczepy pracownik Pomieszczeń Magazynowych ma obowiązek sprawdzić, czy linka celna jest prawidłowo i kompletnie zamocowana.
9. Następnie naczepa powinna zostać zaplombowana taką ilością plomb, by w pełni zabezpieczyć dostęp do ładunku. Pracownik Pomieszczeń Magazynowych sprawdza, czy naczepa została prawidłowo zaplombowana oraz wpisuje numery plomb na dokumencie wydania WZ lub MMW.
10. W przypadku dostaw łączonych dodatkowo pracownik Pomieszczeń Magazynowych powinien wydać kierowcy drugą plombę (i kolejne, jeśli jest więcej punktów rozładunku), a następnie wpisać w uwagach do WZ numer wydanej plomby oraz prośbę do klienta, by ten zaplombował plandekę na czas dojazdu do drugiego miejsca rozładunku.
11. W przypadku, gdy klient odbiera cukier własnym transportem uwzględniane są dodatkowo wymagania klienta.

W przypadku niespełnienia wymagań i braku możliwości usunięcia nieprawidłowości samochód nie jest dopuszczony do załadunku cukru. Pracownik Pomieszczeń Magazynowych sporządza protokół, w którym opisuje przyczynę odmowy załadunku. Protokół ten powinien podpisać pracownik Pomieszczeń Magazynowych oceniający środek transportu oraz kierowca klienta. Pracownik ten, o odmowie załadunku powiadamia pracowników Oddziału Składającego, który informuje Departament Handlu oraz Departament Logistyki o nieprawidłowościach, w celu ustalenia dalszego trybu postępowania (uzgodnienia z klientem w formie pisemnej).

W przypadku, gdy klient mimo odstępstw od wymagań zawartych w ust. 3 powyżej wymaga, by Cukier został załadowany na środek transportu, na dokumencie wydania WZ lub MMW powinna zostać umieszczona adnotacja podpisana przez pracownika Pomieszczeń Magazynowych i kierowcę „Stan naczepy niezgodny z instrukcją - załadowano za zgodą klienta”.

**Załącznik Nr 9 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**OBIEG DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH**

* **PRZYJĘCIE CUKRU DO POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH**

1. Dokumenty przesunięcia międzymagazynowego z Oddziałów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych; cukru i palet - MWW i MWWO wystawiane są przez Składającego i podpisywane przez osoby upoważnione ze strony Składającego zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do Umowy, w 4 egzemplarzach, z których:

- 2 egzemplarze pozostają w dokumentacji Składającego,

- 2 egzemplarze otrzymuje kierowca, realizujący przewóz Cukru.

1. Z dwóch egzemplarzy dokumentów: MWW i MWWO, dostarczonych z Cukrem do Przechowawcy, po jednym egzemplarzu pozostaje w dokumentacji Przechowawcy, zaś drugie egzemplarze, opatrzone datą, pieczęcią Przechowawcy i podpisem osoby upoważnionej zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do Umowy – są zwracane kierowcy:

a) dokument MWW - z potwierdzeniem daty i ilości przyjętego do przechowywania Cukru i uwagami dotyczącymi braków lub zwrotów Cukru w uszkodzonych opakowaniach,

b) dokument MWWO – z potwierdzeniem daty i ilości przyjętych palet i ewentualnymi uwagami dotyczącymi ich jakości.

* **WYDANIE CUKRU Z POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH**

1. Dokumenty dotyczące wydania Cukru i palet z Pomieszczeń Magazynowych:

a) na sprzedaż do odbiorców Składającego – dokument WZ dla Cukru i dokumenty WZO lub WZRO – dla palet,

b) na przesunięcia międzymagazynowe – dokument MMW (ewentualnie MWW) dla Cukru i dokumenty MMWO (ewentualnie MWWO) – dla palet,

wystawiane są w Dziale Logistyki Składającego i podpisywane przez osoby upoważnione ze strony Składającego zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do Umowy. Skany dokumentów przesyłane są do Przechowawcy pocztą elektroniczną.

1. Przechowawca potwierdza wydanie Cukru i palet z Pomieszczeń Magazynowych na dokumentach, o których mowa w ust. 3 lit. a, bądź ust. 3 lit. b, poprzez umieszczenie na nich pieczęci i podpisu osoby upoważnionej ze strony Przechowawcy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do Umowy oraz wskazuje datę wydania.
2. Do każdego dokumentu wydania Cukru na sprzedaż - WZ Składający musi wystawić Atest jakościowy cukru białego zawierający numery partii Cukru, który zostanie wydany z Pomieszczeń Magazynowych w ramach danego dokumentu WZ. Przed wystawieniem atestu przez Składającego, Przechowawca przesyła pocztą elektroniczną numery partii do Laboratorium Składającego.
3. Po wystawieniu atestu jakościowego zawierającego numery partii Cukru podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Składającego zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do Umowy, Laboratorium Składającego przesyła pocztą elektroniczną jego skan do Przechowawcy.

Przechowawca zobowiązuje się do niewydawania kierowcy realizującemu dostawę Cukru do odbiorców Składającego zgodnie z § 1 ust. 4 oraz § 8 Umowydokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a dopóki nie otrzyma od Składającego Atestu jakościowego do danego dokumentu WZ. Przechowawca przekazuje kierowcy jeden egzemplarz Atestu jakościowego.

1. Przechowawca przekazuje kierowcy po dwa egzemplarze dokumentów wydania Cukru i palet, o których mowa w ust. 3 lit. a, bądź ust. 3 lit. b, zaś po jednym egzemplarzu tych dokumentów pozostawia w swojej dokumentacji. Ponadto, Przechowawca przesyła Składającemu pocztą elektroniczną skan dokumentów potwierdzających wydanie Cukru i palet z Pomieszczeń Magazynowych, o których mowa w ust. 3 lit. a, bądź ust. 3 lit. b, w dniu wydania lub następnym.

**Załącznik Nr 10 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

**DO POTWIERDZANIA DOKUMENTÓW PRZYJĘCIA I WYDANIA CUKRU**

* 1. Osoby upoważnione przez Składającego do podpisywania dokumentów MWW, MMW, WZ i dyspozycji załadunku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

* 1. Osoby upoważnione przez Składającego do wystawiania atestów jakościowych cukru białego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

* 1. Osoby upoważnione przez Przechowawcę do przyjmowania i wydawania Cukru oraz potwierdzania dokumentów MWW, MMW i potwierdzania wydań Cukru na dokumentach WZ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**Załącznik Nr 11 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**REJESTR RUCHÓW MAGAZYNOWYCH CUKRU I PALET - WZÓR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REJESTR RUCHÓW MAGAZYNOWYCH CUKRU I PALET** | | | | | | | | | | | | |
| **Magazyn:** | | (nazwa przedsiębiorcy i adres magazynu) | | | | | | | | | | |
| **Miesiąc:** | |  | | | | | | | | | | |
| **Cukier Oddziału:** | | Oddział "Cukrownia …" | | | | | | | | | | |
| **Asortyment cukru\*:** | |  | | | | **Rodzaj palet\*:** |  | | |  | | |
| L.p. | Data | Ilość przyjęta | Ilość wydana | Stan magazynowy narastająco | Numer dokumentu cukrowego | Numer dokumentu paletowego | Ilość przyjęta | Ilość wydana | Stan magazynowy narastająco | Ilość przyjęta | Ilość wydana | Stan magazynowy narastająco |
| Saldo z przeniesienia: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 2 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 3 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 4 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 5 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
| **RAZEM:** | | **0** | **0** |  |  |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  |

|  |
| --- |
| \* Proszę wybrać właściwy z listy |
| **Asortyment cukru:** Cukier a'1 kg, Cukier a'25 kg, Cukier BB a'1000 kg |
| **Rodzaj palet:** EURO EPAL, CHEP, jednorazowa, uszkodzona, CHEP uszkodzona |
| **UWAGA! Dla każdego asortymentu cukru oraz w przypadku cukru z kilku Oddziałów - dla cukru z każdego Oddziału prowadzimy osobny rejestr.** |

**Załącznik Nr 12 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**ZESTAWIENIE PRZYJĘĆ I WYDAŃ ORAZ STANÓW MAGAZYNOWYCH CUKRU WRAZ Z WYLICZENIEM WYNAGRODZENIA DLA PRZECHOWAWCY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Magazyn obcy cukru … (nazwa Przechowawcy i lokalizacja magazynu) - MCO…… | | | | |  |
| L.p. | data | przyjęcie w dniu (asortyment) (ton) | wydanie w dniu (asortyment) (ton) | stan magazynowy (asortyment) (ton) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| razem | |  |  |  |  |
| średni stan magazynowy | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | stawki: | za przyjęcie [PLN/tonę] | za wydanie [PLN/tonę] | za przechowywanie [PLN/tonomiesiąc] | RAZEM [PLN] |
|  |  |  |  |  |
|  | wynagrodzenie: |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 13 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEZ PRZECHOWAWCĘ USŁUG TRANSPORTOWYCH**

**§ 1**

**Terminologia i definicje**

1. USŁUGA PRZEWOZU – należy rozumieć, jako sam przewóz, jak i organizację przewozu drogowego, zgodnie ze zleceniem Składającego.
2. ZLECENIE jest to dokument wystawiony w formie pisemnej bądź elektronicznej przez Składającego zgłaszającego potrzebę wykonania usługi przewozu przez Przechowawcę, zawierający szczegółowe i konieczne informacje dla realizacji tej usługi, a w szczególności:
   1. dane nadawcy - nazwa, pełny adres, imię i nazwisko osoby zlecającej, telefon, podpis,
   2. dane odbiorcy - nazwa, pełny adres.
   3. termin, w którym usługa przewozu ma zostać wykonana,
   4. dane o przesyłce - nazwa towaru, liczba sztuk np. kartonów, palet, waga, miejsce i czas odbioru przesyłki,
   5. parametry wymaganego środka transportu, jeżeli Składający ma szczególne wymogi co do środka transportu,
   6. dodatkowe instrukcje, jeżeli Składający ma szczególne wymogi (np. dotyczące czynności ładunkowych).
3. PRZESYŁKA – jest to Cukier lub inne rzeczy ruchome przyjęte do przewozu na podstawie jednego kompletu dokumentów przewozowych, o których mowa w ust. 5 poniżej.
4. PORTAL PRZEWOŹNIKA – narzędzie informatyczne, dostępne z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą którego Składający wystawia zlecenia, a Przechowawca deklaruje/potwierdza przyjęcie ładunku do realizacji, a także generuje zestawienia potrzebne do rozliczenia zleceń, zwane dalej Portalem.
5. DOKUMENTY PRZEWOZOWE - dokumenty stanowiące dowód zlecenia usługi przewozowej oraz dowód powierzenia przesyłki do przewozu, stanowiące podstawę do rozliczenia za wykonane usługi. Dokumenty przewozowe będą wystawione przez upoważnione przez Składającego osoby i potwierdzone przez odbiorców. Dokumenty przewozowe będą spełniać wymogi listu przewozowego i zawierać w szczególności: datę wystawienia, nazwę i adres załadowcy, nazwę i adres odbiorcy towarów, określenie rodzaju towarów oraz sposobu ich opakowania, liczbę jednostek towaru, specyfikację, wagę netto towarów lub ilość wyrażoną w innej postaci oraz zestawienie dokumentów przekazanych Przechowawcy, takich jak:
   1. dokumenty MM – przy przerzutach międzymagazynowych,
   2. dokumenty WZ – przy dostawach do klientów krajowych i zagranicznych,
   3. dokumenty CMR – przy dostawach do klientów zagranicznych.
6. REKLAMACJA - skierowane do Przechowawcy pisemne zawiadomienie   
   o nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi przewozu.

**§ 2**

**Oświadczenie Przechowawcy**

1. Przechowawca oświadcza, że posiada licencję nr ………… wydaną przez ………………………………………………….. dnia .................... r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. Kopia licencji poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 14** do Umowy.
2. Przechowawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu krajowym - polisa nr ...................... wydana przez …………………………………… i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy, w tym opłacać raty składek oraz informować Składającego o wszelkich zmianach w wysokości ubezpieczenia oraz niezwłocznie przekazać mu aktualną kopię polisy ubezpieczenia swojej odpowiedzialności cywilnej oraz jej aktualizacje. Kopia aktualnej polisy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 15** do Umowy.
3. Przechowawca oświadcza, że posiada odpowiednią liczbę wykwalifikowanych i posiadających wszelkie konieczne uprawnienia kierowców oraz park samochodowy, spełniający wszelkie właściwe wymagania konieczne do należytego, bezpiecznego i terminowego wykonywania umowy na rzecz Składającego.

**§ 3**

**Zasady zlecania przewozów**

1. Przechowawca będzie wykonywał usługi przewozu zgodnie z niniejszym Załącznikiem określającym zasady współpracy oraz zgodnie ze zleceniami i/lub harmonogramamiokreślającymi termin i miejsce podstawienia pojazdu do załadunku oraz termin i miejsce dostarczenia przesyłki Odbiorcy. Świadczenie danej usługi przewozu reguluje niniejszy Załącznik oraz przyjęte zlecenie.
2. Przekazywanie zleceń Przechowawcy odbywa się poprzez Portal Przewoźnika, w którym Przechowawca może pobrać zlecenia dostępne na wewnętrznej giełdzie ładunków, bądź otrzymać zlecenie bezpośrednio od zlecającego przewóz.
3. W przypadku awarii Portalu Przewoźnika zlecenia będą przesyłane droga mailową przez Pracowników Oddziałów Składającego lub Pracowników Departamentu Logistyki Składającego na adres mailowy Przechowawcy wskazany w § 18 Umowy.
4. Przechowawca otrzymuje login i hasło do Portalu Przewoźnika z Departamentu Logistyki. Przechowawca poprzez Portal Przewoźnika ustala datę i godzinę podjęcia ładunku oraz uzupełnia dane dotyczące kierowcy i środka transportu.
5. Przechowawca za pośrednictwem Portalu generuje w okresach tygodniowych zestawienia zleceń podejmowanych w danym tygodniu, które będą podstawą do wystawiania faktur, jak również będą stanowić załączniki do faktur.
6. Przechowawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zlecenia w przeciągu 1,5 godziny, gdy zlecenie zostało przypisane Przechowawcy bezpośrednio przez Składającego. Dotyczy to zleceń przypisanych Przechowawcy od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00. W przypadku przypisania zlecenia Przechowawcy poza tymi godzinami lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Przechowawca ma obowiązek potwierdzić lub odrzucić zlecenie do godz. 9:30 następnego dnia roboczego.
7. Brak potwierdzenia przyjęcia zlecenia w terminach ustalonych w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz brak uwag co do warunków zlecenia, oznaczać będzie przyjęcie zlecenia do realizacji na warunkach określonych w niniejszym Załączniku i/lub w treści zlecenia.
8. Podjęcie z giełdy z Portalu Przewoźnika uważa się za potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji.
9. Przechowawca zapewnia podstawienie pojazdu do załadunku w czasie gwarantującym terminowość realizacji danej dostawy z uwzględnieniem czasu pracy magazynów i Oddziału Składającego.
10. Składający zobowiązany jest zapewnić dostarczenie Przechowawcy lub podmiotowi przez niego wskazanemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z przewozem przesyłki oraz udzielić Przechowawcy niezbędnych informacji.
11. Dokumenty przewozowe potwierdzające odbiór towaru przez odbiorcę winny zawierać: datę i godzinę odbioru, dane odbiorcy, podpis oraz pieczęć – w przypadku braku pieczęci, obok podpisu winno być zapisane drukowanymi literami imię i nazwisko odbiorcy lub dane osoby upoważnionej przez odbiorcę do dokonania odbioru.

**§ 4**

**Wymagania dotyczące taboru**

1. Integralną część Umowy stanowią „Wymagania dotyczące taboru” – **Załącznik Nr 16** do Umowy.
2. W przypadku, gdy podstawiony pojazd nie będzie odpowiadał wymogom określonym w **Załączniku Nr 16** do Umowy, a upoważniona przez Składającego do wykonania czynności załadunkowych osoba odmówi załadunku pojazdu z tego powodu, zaś zlecona usługa przewozu będzie uważana za niewykonaną z winy Przechowawcy. Przechowawca poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą związaną z niewykonaniem zlecenia.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Przechowawcy jako przewoźnika**

1. Przechowawca ponosi odpowiedzialność cywilną za przesyłkę od momentu jej załadunku do poświadczenia przyjęcia towaru przez Odbiorcę.
2. Odpowiedzialność obejmuje wszelkie straty i braki ilościowe powstałe na skutek ubytku, utraty, lub uszkodzenia przesyłki, pogorszenie jakości w trakcie przewozu oraz niedostarczenie lub opóźnienie w dostarczeniu przesyłki.
3. Podczas przyjmowania przesyłki Przechowawca lub przedstawiciel Przechowawcy jest zobowiązany sprawdzić:
4. dokładność danych zawartych w dokumentach przewozowych dotyczących m.in. rodzaju towaru, masy, liczby sztuk, jak również ich cech,
5. widoczny stan przesyłki i jej opakowania,
6. sposób ułożenia przesyłki na naczepie, by móc stwierdzić że przesyłka nie jest narażona na uszkodzenia podczas transportu,
7. czy otrzymał wszystkie wymagane dokumenty przewozowe.
8. Nie zgłoszenie przez Przechowawcę jakichkolwiek uwag dotyczących przesyłki, oznacza, iż znajdowała się ona w należytym stanie.
9. Do obowiązków Przechowawcy lub jego przedstawiciela należy także udział przy załadunku i rozładunku przesyłki oraz poświadczenie prawidłowości załadunku   
   i rozładunku na dokumentach przewozowych.
10. Ponadto Przechowawca lub przedstawiciel Przechowawcy uczestnicząc w załadunku, ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w sposobie ułożenia przesyłki na naczepie, jak również ma prawo żądać od załadowcy poprawienia przesyłki na naczepie. Jeżeli Przechowawca przyjmie przesyłkę bez zastrzeżeń w tym zakresie, uznaje się, że przesyłka została załadowana i rozmieszczona w sposób prawidłowy.
11. Z chwilą załadowania przesyłki na pojazd, Przechowawca przejmuje ryzyko i koszty powstałe w czasie przewozu w wyniku niewłaściwego rozmieszczenia ładunku i przekroczenia nacisku na oś, nawet wówczas, jeżeli łączna waga przesyłki nie przekracza dopuszczalnej ładowności pojazdu.
12. Przechowawca zobowiązuje się zabezpieczyć przewożoną przesyłkę w sposób uniemożliwiający jej przemieszczanie się i uszkodzenie podczas przewozu oraz zabezpieczyć ją przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych.
13. Przechowawca ma obowiązek potwierdzać na dokumentach MM, WZ, CMR przyjęcia przesyłek do przewozu.
14. Jeżeli w trakcie rozładunku w miejscu dostawy okaże się, że w przesyłce stwierdzono ubytki lub uszkodzenia przedstawiciel Przechowawcy ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Przedstawiciel Przechowawcy wykonuje te czynności także na żądanie odbiorcy, jeżeli twierdzi on, że przesyłka została naruszona. Protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach podpisują osoby uczestniczące w ustalaniu stanu przesyłki. Jeśli odbiorca nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez odbiorcę Przewoźnik stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Jeżeli przedstawiciel Przechowawcy nie zgadza się z treścią uwag wniesionych przez odbiorcę w protokole lub w dokumencie dostawy, ma obowiązek przedstawienia swoich zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem w protokole lub w dokumencie dostawy. O zaistniałych okolicznościach Przechowawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Składającego, telefonicznie bądź na adres mailowy: [transport@kgssa.pl](mailto:transport@kgssa.pl).
15. Wskazane jest wykonanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonej przesyłki.
16. Zwroty towaru muszą pod względem ilościowym odpowiadać ustaleniom protokołu szkodowego sporządzonego z udziałem odbiorcy.
17. Bez uzyskania zgody Pracowników Departamentu Logistyki Składającego, Przewoźnik nie ma prawa godzić się na utylizację uszkodzonej przesyłki u odbiorcy.
18. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przewozu Przechowawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Składającego telefonicznie bądź na adres mailowy: [transport@kgssa.pl](mailto:transport@kgssa.pl).
19. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez odbiorców, Przechowawca ma obowiązek udzielenia na wezwanie szczegółowych wyjaśnień na temat okoliczności i przyczyn reklamacji.
20. Przy wykonywaniu umowy przewozu Przechowawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad szczególnej staranności oraz obowiązujących przepisów, w tym dotyczących transportu drogowego, ochrony środowiska, warunków sanitarnych i bezpieczeństwa żywności oraz wymogów systemu jakości ISO 9001 oraz HACCP.

**§ 6**

**Obowiązki Przechowawcy dotyczące palet**

1. Przewozy cukru pakowanego odbywają się na paletach EURO EPAL, paletach CHEP oraz paletach plastikowych.
2. W przypadku dostaw Cukru do klientów Składającego, z którymi obowiązuje wymiana palet, Przechowawca podczas podstawiania pojazdów do załadunku, jest zobowiązany do posiadania palet na wymianę w ilości odpowiadającej ilości palet, które mają być załadowane.
3. W przypadku, gdy Przechowawca w chwili załadunku nie posiada palet na wymianę, zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie 7 dni roboczych od dnia rozładunku. Zwrot palet drewnianych możliwy jest do dowolnego Oddziału Składającego. Zwrot palet plastikowych możliwy jest jedynie do Oddziału Składającego, z którego zostało podjęte zlecenie. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Pracownikiem Departamentu Logistyki Składającego, zwroty palet są możliwe również do magazynów zlokalizowanych poza Oddziałem, wskazanych przez Składającego.
4. Jeżeli palety dostarczone przez Przechowawcę (lub ich część) nie będą spełniały wymogów klasyfikacji jakościowej EPAL palet w klasie „A” i karty UIC 435-2, palety te zostaną potraktowane, jako palety jednorazowe niepodlegające wymianie.
5. Niezastosowanie się do rygoru wymiany palet (brak palet na wymianę, bądź dostarczenie palet niespełniających wymogów palet EPAL) spowoduje obciążenie Przechowawcy przez Składającego kwotą stanowiącą wartość różnicy palet wydanych i przyjętych przez Oddział wyliczoną zgodnie z zapisami § 9 ust. 21 Umowy.
6. W terminie 4 dni od otrzymania od Pracownika Oddziału Składającego wskazanego w § 18 ust. 4 lit. a zestawienia nierozliczonych palet, których termin zwrotu upłynął, Przechowawca zobowiązany jest wskazać termin zwrotu zaległych palet oraz złożyć stosowne wyjaśnienia. Brak zwrotu palet w ustalonym terminie będzie skutkował obciążeniem Przechowawcy równowartością nierozliczonych palet wyznaczoną zgodnie z zapisami § 9 ust. 21 Umowy.
7. Przechowawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie weryfikacji przydatności palet wg standardów stanowiących **Załączniki Nr 17a, 17b, 17c** do Umowy.
8. Przechowawca zobowiązany jest do weryfikacji uwag odbiorców Składającego na dokumentach paletowych WZO (ilość wydanych palet, braku zwrotu/odbioru palet, uszkodzenie palet) pod kątem zgodności ze stanem faktycznym.
9. W przypadku problemów z uzyskaniem palet w miejscu rozładunku, bądź z jakością zwracanych palet, bądź kwestionowania jakości palet przez odbiorcę Składającego, Przechowawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Składającego.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Składający wyraża zgodę na wykonanie przedmiotowych usług transportowych przez podwykonawców Przechowawcy.
2. Powierzenie wykonania usługi przewozu innym podmiotom nie może mieć wpływu na termin oraz jakość usługi przewozu.
3. Przechowawca ponosi wobec Składającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, w tym również za przestrzeganie wszelkich obowiązków określonych w niniejszym Załączniku.
4. Składający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia finansowe Przechowawcy z jego podwykonawcami.

**§ 8**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie usługi przewozu cukru w ruchu krajowym Składający będzie płacił Przechowawcy wynagrodzenie zgodnie z § 10 ust. 2 Umowy. Dla zleceń, których wynagrodzenia nie da się określić na podstawie § 10 ust. 2 Umowy oraz załączników do umowy, stawki będą ustalane indywidualnie przed wykonaniem zlecenia.
2. Stawki określone w § 10 ust. 2 Umowy oraz zleceniach obejmują koszty dojazdu, opłatę za przewóz, opłaty spedycyjne, czas pod za- i wyładunkiem oraz czynności ujęte w § 5 i § 6 niniejszego Załącznika.
3. Przechowawca dla potrzeb obliczania wynagrodzenia będzie przyjmował uzgodnioną i potwierdzoną przez Pracownika Departamentu Logistyki Składającego długość poszczególnych tras wykonywanych przy przewozie na podstawie kalkulatora zamieszczonego na stronie internetowej <http://maps.google.pl/>. Do określenia trasy przyjmuje się najkrótszą trasę dozwoloną dla samochodu ciężarowego o DMC powyżej 12 ton liczoną od dokładnego adresu miejsca załadunku i rozładunku, z uwzględnieniem ulic. W przypadkach spornych odnośnie dróg o zmiennym nacisku na oś rozbieżności będą ustalane na podstawie Auto Mapy.
4. Przechowawca zobowiązany jest do przeliczania stawki uzgodnionej w innej walucie niż PLN (polski złoty) po średnim kursie ogłaszanym przez NBP z dnia załadunku. W przypadku załadunku w dzień wolny od pracy, obowiązuje kurs średni z poprzedzającego dnia roboczego.
5. Należności za wykonane usługi transportowe będą fakturowane przez Przechowawcę w okresach tygodniowych, a zapłata przez Składającego nastąpi w drodze przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Przechowawca zobowiązany jest do fakturowania usług wykonanych w danym miesiącu, najpóźniej do 7 dnia miesiąca następnego. Wystawiona faktura dotyczy tylko jednego miesiąca sprzedaży.
7. Przechowawca wystawia fakturę VAT za przewozy na kwotę wynikającą z zestawienia zleceń, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszego Załącznika.
8. Przechowawca jest zobowiązany do przekazania do Składającego - Oddziału KGS S.A., w którym odbywał się załadunek lub którego cukier przechowywany jest w magazynie zewnętrznym, kompletu potwierdzonych przez Odbiorcę dokumentów:
   1. WZ i kwitu paletowego WZO - w przypadku dostaw krajowych ,
   2. dokumentu MM - w przypadku transportów wewnętrznych ,

oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją danej wysyłki do 7 dni roboczych od daty rozładunku. Za prawidłowo potwierdzone dokumenty uznaje się dokumenty, na których widnieje podpis i pieczęć odbiorcy oraz data przyjęcia towaru. W przypadku braku pieczęci, obok podpisu winno być zapisane drukowanymi literami imię i nazwisko odbiorcy wraz z numerami i serią dowodu osobistego.

1. Dodatkowe usługi transportowe wynikłe na skutek wszelkiego rodzaju reklamacji, uszkodzeń towaru oraz przekierowań pojazdu do innych lokalizacji, za które Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności, będą przez niego fakturowane w osobnych fakturach, z zamieszczeniem w załączniku stosownej informacji dotyczącej powodu, dla którego dana usługa transportowa została zrealizowana. Nie będą fakturowane te z w/w dodatkowych usług, których konieczność realizacji będzie wynikać ze zdarzeń, za które Przechowawca ponosi odpowiedzialność.
2. Usługi przewozu świadczone dla poszczególnych Oddziałów Składającego winny być fakturowane na osobnych fakturach ze wskazaniem Oddziału Składającego, na którego rzecz świadczono dane usługi przewozu.
3. Składający upoważnia Przechowawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
4. Faktury wystawione niezgodnie z § 10 ust. 2 Umowy lub stawkami ustalonymi w zleceniach, warunkami określonymi w ust. od 3 do 11 niniejszego paragrafu, bądź innymi, dodatkowo ustalonymi warunkami, nie będą przyjmowane przez Składającego i będą niezwłocznie odsyłane do Przechowawcy.

**§ 9**

**Kary umowne dotyczące usług transportowych**

1. Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną za opóźnienie (powyżej dwóch godzin) w terminie dostawy przesyłki, za każdorazowe opóźnienie w stosunku do terminów określonych w zleceniach lub harmonogramach dostaw, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto za trzecią godzinę opóźnienia, 20% wartości wynagrodzenia netto za czwartą godzinę opóźnienia, 30% wartości wynagrodzenia netto za piątą godzinę opóźnienia, 40% wartości wynagrodzenia netto za szóstą godzinę opóźnienia, 50% wartości wynagrodzenia netto za więcej niż sześć godzin opóźnienia.
2. Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną za opóźnienie w podstawieniu pojazdu na załadunek w stosunku do terminu awizacji. Kara będzie naliczana   
   w następujący sposób:
   1. w przypadku opóźnienia nieprzekraczającego dwóch godzin Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10%wartości wynagrodzenia netto za każdą godzinę opóźnienia,
   2. w przypadku opóźnienia przekraczającego dwie godziny uznaje się, że Przechowawca nie podstawił pojazdu i nie wykonał zlecenia; w takim przypadku Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 100% wartości wynagrodzenia netto.
3. W przypadku, gdy pojazd nie zostanie podstawiony po upływie dwóch godzin, pracownicy Departamentu Logistyki podejmują działania zmierzające do zlecenia przewozu przesyłki innemu przewoźnikowi. Koszty organizacji innego pojazdu ponosi Przechowawca odpowiedzialny za opóźnienie.

Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną za brak informacji o opóźnieniu dostawy przesyłki w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto. Za brak informacji uznaje się niepoinformowanie Składającego o opóźnieniu przed terminem dostarczenia przesyłki określonym w zleceniu.

1. Składający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1-3 w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość tych kar.
2. W uzasadnionych przypadkach Składający może odstąpić od naliczania w/w kar.

**Załącznik Nr 16 do Umowy Przechowania Nr …/2025/2026**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE TABORU**

**naczepy typu: plandeka, izoterma, chłodnia**

Pojazdy muszą odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów dotyczących przewozu artykułów spożywczych zawartych w szczególności w przepisach Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225) oraz rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U.UE L 04.139.1), w szczególności:

1. Przechowawca zobowiązany jest przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, tj. spełniać takie warunki higieniczne, aby zapewnić bezpieczeństwo przewożonej żywności.
2. Przechowawca odpowiada, aby kierowcy pojazdów przewożących cukier posiadali określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (książeczka zdrowia dla celów sanitarno–epidemiologicznych).
3. Naczepy używane do przewozu cukru muszą być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie oraz kondycji technicznej, aby chronić cukier przed zanieczyszczeniem, a także muszą, w miarę potrzeby, być tak zaprojektowane i skonstruowane, by umożliwić właściwe czyszczenie i/lub dezynfekcję.
4. Naczepy przeznaczone do przewozu cukru powinny posiadać książeczkę kontroli sanitarnej.
5. Środki czyszczące, których Przechowawca będzie używał do mycia naczep, muszą być środkami zatwierdzonymi do stosowania do wyposażenia mającego kontakt ze środkami spożywczymi.
6. Zaleca się, aby pojazdy przeznaczone do przewozu cukru przewoziły tylko produkty spożywcze. Jeśli to jest niemożliwe, wówczas pojazdy nie powinny przewozić razem z cukrem lub jako ładunku wcześniejszego, materiałów które są szkodliwe dla zdrowia (takie jak środki owadobójcze, środki czyszczące, substancje chemiczne, szkło itp.) lub innych materiałów, które mogłyby spowodować skażenie przesyłki.
7. W przypadku, gdy pojazd został użyty do przewożenia czegokolwiek innego poza środkami spożywczymi lub do przewożenia różnych środków spożywczych, konieczne jest skuteczne czyszczenie między przewożeniem ładunków, aby uniknąć ryzyka zanieczyszczenia.
8. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa produktu klienta, bezwzględnie zabrania się przewożenia pojazdami przeznaczonymi do przewozu cukru poniższych produktów:
9. wyroby zwierzęce i pochodne (np. przetworzone białka zwierzęce, produkty z krwi, odpady zwierząt),
10. nawozy, ściółka, kompost,
11. garbowane skóry, włączając odpady,
12. stałe odpady komunalno-bytowe,
13. azbest lub materiały azbestowe,
14. odpady farmaceutyczne,
15. materiały radioaktywne,
16. toksyczne i żrące materiały i ich opakowania,
17. glinki mineralne stosowane po detoksykacji,
18. produkty bitumiczne i inne produkty, które nie zmywają się podczas normalnego mycia.
19. Pojazdy powinny być zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych, które mogłyby spowodować, że na przesyłce wewnątrz pojazdu nastąpi kondensacja pary wodnej. Plandeka na dachu, bokach pojazdu musi być na tyle mocna, aby woda deszczowa nie dostawała się do pojazdu i nie powodowała skażenia przesyłki.
20. Pojazdy podstawiane pod załadunek cukru oraz ich wyposażenie pomocnicze muszą być czyste, suche i w dobrym stanie technicznym/ bez uszkodzeń, a także pozbawione:
21. ciał obcych m.in. szkła, drewna, plastiku,
22. pozostałości lub etykiet po innych produktach przewożonych wcześniej,
23. widocznych śladów zacieków,
24. obcych zapachów,
25. śladów bytowania szkodników lub owadów,
26. zapylenia,
27. wilgoci,
28. pleśni i jakichkolwiek zabrudzeń.
29. Podłoga skrzyni ładunkowej pojazdu musi wytrzymać nacisk jazdy wózkiem widłowym wraz z paletą z towarem.
30. Kierowca wiozący cukier na paletach powinien posiadać uprawnienia do obsługi wózka widłowego.
31. Pojazdy muszą być wyposażone w pasy transportowe do zabezpieczenia przesyłki przed jej przemieszczaniem i zniszczeniem.
32. Kierowca jest zobowiązany do zabezpieczenia kłonic oraz wszystkich wystających elementów naczepy, tak by przewożony cukier nie uległ uszkodzeniu.
33. Kierowca ma obowiązek stosować się do obowiązujących przepisów z zakresu m.in. BHP, ochrony środowiska, bezpieczeństwa produktu i innych zasad obowiązujących na terenie zakładów, w których przeprowadzane są zarówno załadunki, jak i rozładunki.
34. Kierowca jest zobowiązany do prawidłowego mocowania nieuszkodzonej linki celnej po każdym załadunku oraz upewnienia się, że naczepa została prawidłowo zabezpieczona plombami.
35. Kierowca jest zobowiązany do poruszania się w miejscu za- i rozładunku w wyposażeniu: kamizelka odblaskowa, kask ochronny, buty i rękawice ochronne.
36. Pozostałe wymagania dotyczące kierowców: czyste ubranie robocze, wysoka kultura osobista.
37. Przechowawca jest zobowiązany do podstawiania na załadunek pojazdów bez zalegającego śniegu i błota pośniegowego.
38. Przechowawca jest zobowiązany do przekazania do Działu Logistyki w cukrowni wykazu kierowców i pojazdów, świadczących usługi transportu cukru, w którym zawarte są informacje: imię i nazwisko kierowców, numery rejestracyjne pojazdów, pozwolenia na przewóz środków spożywczych, badania sanitarne kierowcy, a następnie do bieżącego aktualizowania w/w danych.
39. Przechowawca jest zobligowany do zapewnienia kierowcom szkolenia w zakresie higieny podczas operacji załadunku/rozładunku.
40. Przechowawca jest zobowiązany do przeszkolenia kierowców oraz podwykonawców (jeśli korzysta) z wymagań uwzględnionych w niniejszym dokumencie.
41. Przechowawca nie może dokonywać przeładunku ładunku na inny środek transportu bez zgody Składającego wyrażonej w formie pisemnej.
42. Przechowawca nie może przewozić towarów innych niż te, które zostały określone w zleceniu, co oznacza, że nie może dokonywać doładunków innych towarów bez zgody Składającego wyrażonej w formie pisemnej.
43. Przechowawcy powinni mieć opracowane plany awaryjne na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń, takich jak awarie pojazdów czy ewentualne niezamierzone skażenia czy opóźnienia.
44. Przechowawcy powinny używać pojazdów spełniających wysokie standardy emisji spalin, aby minimalizować negatywny wpływ na środowisko.
45. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. może odmówić załadunku jednostki transportowej w przypadku niespełniania ww. wymagań.

Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega sobie możliwość aneksowania wymagań w przypadku specyficznych/indywidualnych wymagań klientów.