

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE NEGOCJACJI NIEOGRANICZONYCH

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA

Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, która oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2019.118 ze zmianami), o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1 295 817 566 zł, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, BDO 000009141, zwana dalej również „Organizatorem” lub „Zamawiającym”.

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA I JEGO ZAKRES

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług w zakresie obsługi transportowo - sprzętowej Oddziału „Cukrownia Nakło” w Nakle nad Notecią w okresie kampanii cukrowniczej 2025/2026 według specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

3. MIEJSCE, TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

3.1. Pisemną ofertę należy złożyć w Oddziale Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Oddział „Cukrownia Nakło” w Nakle nad Notecią, w nieprzekraczalnym terminie do dnia15.07.2025..... r. do godz.12:00.

3.2. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do miejsca wskazanego w pkt.3.1. w terminie do dnia15.07.2025..... r. do godz.12:00.

4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

4.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Oddział „Cukrownia Nakło” w Nakle nad Notecią, w dniu15.07.2025..... r. o godz.14:00. W otwarciu ofert uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Organizatora.

4.2. Oferty, które zostaną dostarczone lub przesłane po terminie, jako odrzucone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani swoją ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN PRAC

6.1. Prace objęte przedmiotem postępowania dotyczą Oddziału „Cukrownia Nakło” w Nakle nad Notecią

6.2. Realizacja całości prac objętych przedmiotem postępowania nastąpi od rozpoczęcia i do czasu zakończenia kampanii cukrowniczej 2025/2026.

7. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Oferent powinien dołączyć do oferty:

7.1. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,

7.2. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia,

- 7.3. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia,
- 7.4. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia,
- 7.5. Podpisany Kodeks Etyki dla Dostawców, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia
- 7.6. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk ze strony internetowej CEIDG),
- 7.7. pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców,
- 7.8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z płaceniem podatków, opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.10. wykaz posiadanego sprzętu do realizacji przedmiotu postępowania – marka, model i rok produkcji.
- 7.11. specyfikację ewentualnych podwykonawców przewidzianych do realizacji zadania,
- 7.12. referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji ww. zadań w okresie ostatnich 5 lat
- 7.13. podstawą złożenia oferty jest wizja lokalna miejsca oraz zakresu prac do dnia
.....11.07.2025.....

8. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

- 8.1. Oferent składa jedną ofertę.
- 8.2. Organizator wyłącza możliwość składania ofert przez konsorcja.
- 8.3. Oferent wskazuje datę sporządzenia oferty.
- 8.4. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
- 8.5. Oferta nie może zawierać poprawek ani skreśleń. Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami należy kolejno ponumerować.
- 8.6. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 8.7. Oferta winna w szczególności zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia, stanowią integralną część oferty.
- 8.9. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.10. Organizator dopuszcza składanie ofert wariantowych.

- 8.11. Oferta winna zawierać wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numerów telefonów i adresów e-mail.
- 8.12. Oferta oraz Załączniki, w tym dokumenty będące składnikami oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta i zaciągania na jego rzecz zobowiązań majątkowych, z podaniem ich nazwisk oraz stanowisk służbowych.
- 8.13. Wynagrodzenie podane przez Oferenta na Formularzu ofertowym winno być rozbite zgodnie ze specyfikacją i wyrażone i w pieniądzu [PLN] / [EUR], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Oferent zobowiązany jest wskazać stawki w kwocie netto i brutto, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli Formularza ofertowego. Stawki podane przez Oferenta na Formularzu ofertowym winny uwzględniać wszelkie koszty, podatki (inne niż VAT) i inne należności płatne lub ponoszone przez Oferenta, według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 8.14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem:
„NIE OTWIERAĆ - OFERTA HANDLOWA – ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
OBSŁUGI TRANSPORTOWO – SPRZĘTOWEJ W OKRESIE KAMPANII
CUKROWNICZEJ 2025/2026
- 8.15. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 8.16. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta oraz adres mailowy do kontaktu z Oferentem
w związku z prowadzonym postępowaniem. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty
we wskazany powyżej sposób ponosi Oferent.
- 9. INFORMACJA O FORMIE SKŁADANYCH PRZEZ OFERENTÓW OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 9.1. Oferent składa oświadczenia i dokumenty w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 9.2. W przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w pkt. 9.1.
- 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**
- 10.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami ze strony Organizatora, do momentu otwarcia ofert jest Sławomir Rosiński e-mail: naklo@polski-cukier.pl.
- 10.2. Oferent może wystosować pytanie do Organizatora dotyczące przedmiotu postępowania. Pytania Oferentów powinny być wysyłane do dnia ... 11.07.2025 roku, do godziny 12⁰⁰ na adres e-mail: naklo@polski-cukier.pl.
- 10.3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie Ogłoszenia lub złożone po terminie wyznaczonym do składania pytań przez Oferentów.
- 10.4. Odpowiedzi na pytania będą udzielane za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez danego Oferenta adres e-mail.
- 10.5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Organizatora drogą elektroniczną na wskazane przez Oferentów adresy e-mail.

- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia. Informacja o dokonanej w ten sposób modyfikacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora i dodatkowo przekazana drogą elektroniczną wszystkim Oferentom, którzy przed dokonaniem modyfikacji złożyli oferty z oznaczeniem (na kopercie) adresu e-mail do kontaktów z Oferentem w związku z postępowaniem. W przypadku złożenia przez takiego Oferenta kolejnej oferty, do oferty pierwotnej ma zastosowanie pkt 4.2. niniejszego Ogłoszenia.
- 10.7. Organizator może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z dokonaną modyfikacją treści Ogłoszenia. Informacja o przedłużeniu terminu składania Ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

11. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY

- 11.1. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 11.2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 11.2.1. zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 11.2.2. nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu,
 - 11.2.3. nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Ogłoszeniu.
- 11.3. O odrzuceniu oferty Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zawiadamia niezwłocznie Oferenta wskazując przyczynę odrzucenia oferty.
- 11.4. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostaną wybrane oferty zakwalifikowane do negocjacji. Celem prowadzonych negocjacji będzie uzyskanie najlepszej oferty dla Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Negocjacje zostaną przeprowadzone tylko z wybranymi Oferentami.
- 11.5. Negocjacje z Oferentami planuje się przeprowadzić w dniach 18.07.2025 r, szczegółowy termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji określony zostanie w zaproszeniu do negocjacji.
- 11.6. Po przeprowadzeniu negocjacji Oferenci będą zobowiązani do złożenia ofert końcowych w terminie wskazanym przez Organizatora i zgodnie z wymogami oferty wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
- 11.7. Oferty końcowe podlegają ponownej ocenie, w takim przypadku Oferent zwolniony jest z obowiązku ponownego składania dokumentów, o których mowa w pkt 7 pod warunkiem, że dane w nich zawarte nie uległy zmianie.
- 11.8. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
- 11.9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma pisemną informację o przyjęciu jego oferty. Pozostali Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o tym, że ich oferty nie zostały wybrane.

12. ZASTRZEŻENIA I INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Ogłoszeniu.
- 12.2. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega sobie prawo do częściowego skorzystania z oferty.

- 12.3. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- 12.4. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.
- 12.5. Krajowej Grupie Spożywczej S.A. przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 12.6. Krajowej Grupie Spożywczej S.A. przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 12.7. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Krajowej Grupie Spożywczej S.A.
- 12.8. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Organizator nie ma obowiązku ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ofert złożonych w postępowaniu.
- 12.9. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Organizator zastrzega, że w umowie zostaną wprowadzone dla Usługodawcy kary umowne m.in. z tytułu opóźnień w wykonaniu przez Usługodawcę swych zobowiązań, jak również z tytułu rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Organizatora postępowania z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy. Jednocześnie Organizator zastrzega, że przewidziane w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Organizatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (kary umowne zaliczalne).

Szczegółowe uzgodnienia w zakresie przypadków nałożenia na Wykonawcę kar umownych, jak i ich ostateczna wysokość będą przedmiotem negocjacji.

- 13.2. Usługodawca będzie zobowiązany w taki sposób wykonywać prace, aby umożliwić bieżącą działalność Oddziału „Cukrownia Nakło” przez cały czas realizacji umowy.
- 13.3. Sposób i terminy płatności wynagrodzenia powiązane będą ściśle z ustalonym harmonogramem realizacji zadania oraz okresem rozliczeniowym Organizatora (rokiem obrotowym), który trwa od 1 października do 30 września kolejnego roku.
- 13.4. Zapłata będzie następowała na podstawie faktur doręczonych Organizatorowi.
- 13.5. W okresie kampanijnym Usługodawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w odstępach tygodniowych, tzn. za usługi wykonane w danym tygodniu, w terminie do drugiego dnia roboczego kolejnego tygodnia, na podstawie codziennych zapisów w raportach, z których wynikać będzie zakres wykonywanych prac, rodzaj użytego sprzętu a także ilość godzin pracy. Raporty o których mowa powyżej dla swej ważności wymagają pisemnego potwierdzenia ich treści przez Zamawiającego.
- 13.6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 13.7. Język umowy polski i właściwe prawo polskie.

- 13.8. Właściwy do rozstrzygnięcia sporów Sąd powszechny w Toruniu.
- 13.9. Usługodawca złoży u Usługobiorcy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową na zabezpieczenie roszczeń Usługobiorcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
- 13.10. Usługodawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie, zgodnie z wiedzą, przepisami prawa i z najwyższą profesjonalną starannością, Polskimi normami, unijnymi aktami prawnymi, zasadami wiedzy technicznej.
- 13.11. Usługodawca będzie zobowiązany do przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców zasad BHP i ppoż. i innych zasad i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Usługobiorcy w szczególności zgodnie z wymaganiami i obostrzeniami obowiązującymi na terenie Oddziału „Cukrownia Nakło”
- 13.12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania podwykonawców.
- 13.13. Wykonawca będzie miał obowiązek posiadać ubezpieczenie działalności od odpowiedzialności cywilnej, z sumą ubezpieczenia w kwocie 100.000 zł. Kopia polisy będzie stanowić Załącznik do Umowy.
- 13.14. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do udostępniania sobie nawzajem danych osobowych podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”).
- 13.15. Wykonawca zobowiązany będzie wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i poinformować odpowiednie osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy.

Kierownik
Działu Obsługi Plantatorów

Slawomir Rosinski

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. technicznych

Sebastian Jezłowski

DYREKTOR
Oddziału „Cukrownia Nakło”
Czesław Muszyński

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Marcin Spyt

adwokat