

**OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE NEGOCJACJI
NIEOGRANICZONYCH na wykonanie usług w zakresie przechowywania wyśłodków
suszonych brykietowych wyprodukowanych w KAMPANII CUKROWNICZEJ 2025/2026
W KRAJOWEJ GRUPIE SPOŻYWCZEJ S.A. ODDZIAŁ "CUKROWNIA KRASNYSTAW"
W SIENNICY NADOLNEJ**

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA

Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1 295 817 566 PLN, NIP 956-10-40-51, BDO: 000009141, zwana dalej również „Organizatorem” lub „Zleceniodawcą”. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA I JEGO ZAKRES

Przedmiotem postępowania jest usługa – przechowywania wyśłodków suszonych brykietowych wyprodukowanych w kampanii cukrowniczej 2025/2026 w Oddziale Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Cukrownia Krasnystaw” w Siennicy Nadolnej w ilości do 10.000 t. oraz inne czynności związane z tym przechowaniem, według specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

3. MIEJSCE, TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

3.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Oddział „Cukrownia Krasnystaw” w Siennicy Nadolnej, Siennica Nadolna 59, 22-302 Siennica Nadolna, w zamkniętej kopercie z napisem; „NIE OTWIERAĆ – OFERTA NA USŁUGĘ PRZECHOWANIA WYŚŁODKÓW” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 14:00.

3.2. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do miejsca wskazanego w pkt. 3.1. w terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 14:00.

4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

4.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Oddział „Cukrownia Krasnystaw” w Siennicy Nadolnej, w dniu 21.07.2025 r. o godz. 9:00. W otwarciu ofert uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Organizatora.

4.2. Oferty, które zostaną dostarczone lub przesłane po terminie, jako odrzucone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani swoją ofertą przez **60** dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. LOKALIZACJA I TERMIN WYKONANIA ZADANIA

6.1. Miejscem lokalizacji usługi będącej przedmiotem postępowania jest magazyn Oferenta, do dysponowania którym jest w pełni umocowany.

- 6.2. Przewidywany termin rozpoczęcia składowania wyśłodków nastąpi nie wcześniej niż 05.09.2025 r. i nie później niż 10.10.2025 r. W/w data uzależniona jest od terminu rozpoczęcia kampanii i zostanie wskazana Wykonawcy z 5-cio dniowym wyprzedzeniem.

Przewidywany termin zakończenia składowania wyśłodków uzależniony jest od tempa odbioru wyśłodków przez kontrahentów i nastąpi nie później jak do 30.08.2026 r.

7. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Oferent powinien dołączyć do oferty:

- 7.1. Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 7.2. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- 7.3. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
- 7.4. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia
- 7.5. Podpisany Kodeks Etyki Dostawców o treści stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia
- 7.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk ze strony internetowej CEIDG).
- 7.7. Pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców.
- 7.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z płaceniem podatków, opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 7.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Dokument potwierdzający ubezpieczenie magazynu od ognia i innych zdarzeń losowych, w tym od kradzieży z włamaniem.
- 7.11. Świadectwo legalizacji wagi samochodowej, znajdującej się w magazynie, w którym będą przechowywane wyśłodki.
- 7.12. Zezwolenie na przewóz pasz.
- 7.13. Certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań standardu bezpieczeństwa materiałów paszowych GMP.
- 7.14. Zgłoszenie magazynu do Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej.
- 7.15. Oświadczenie Oferenta:
 - a) że posiada on potencjał ekonomiczny, kadrowy oraz wiedzę potrzebną do należytego wykonania przedmiotu postępowania,
 - b) o posiadaniu niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu postępowania,
 - c) że oferta będzie ważna przez 60 dni od dnia jej złożenia,

- d) o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyskał lub uzyska w związku z niniejszym postępowaniem. Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się także na pracowników Oferenta, który za ich działania w tym zakresie odpowiada jak za własne. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również w przypadku odrzucenia oferty lub każdego innego sposobu zakończenia postępowania,
- e) że jest w pełni uprawniony do dysponowania magazynem i nie istnieją żadne ograniczenia faktyczne i prawne, które uniemożliwiłyby zawarcie i wykonanie umowy oraz ograniczyłyby lub wyłączyłyby możliwość używania magazynu dla celów przechowania wyśłodków przez cały okres obowiązywania umowy.

8. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

- 8.1. Oferent składa jedną ofertę.
- 8.2. Organizator wyłącza możliwość składania ofert przez konsorcja.
- 8.3. Oferent wskazuje datę sporządzenia oferty.
- 8.4. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.
- 8.5. Oferta nie może zawierać poprawek ani skreśleń. Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami należy kolejno ponumerować.
- 8.6. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 8.7. Oferta winna w szczególności zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia, stanowią integralną część oferty.
- 8.9. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.10. Organizator dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 8.11. Oferta winna zawierać wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numerów telefonów i adresów e-mail.
- 8.12. Oferta oraz Załączniki, w tym dokumenty będące składnikami oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta i zaciągania na jego rzecz zobowiązań majątkowych, z podaniem ich nazwisk oraz stanowisk służbowych.
- 8.13. Stawki jednostkowe podane przez Oferenta na Formularzu ofertowym winny być wyrażone w pieniądzu [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). Oferent zobowiązany jest wskazać stawkę jednostkową w kwocie netto i brutto, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli Formularza Ofertowego. Stawki jednostkowe podane przez Oferenta na Formularzu Ofertowym powinny obejmować wszelkie koszty za wykonanie przedmiotu postępowania.
- 8.14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z napisem:
„NIE OTWIERAĆ – OFERTA – NA USŁUGĘ PRZECHOWANIA WYŚŁODKÓW”.
- 8.15. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 8.16. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta oraz adres mailowy do kontaktu z Oferentem w związku z prowadzonym postępowaniem. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty we wskazany powyżej sposób ponosi Oferent.

9. INFORMACJA O FORMIE SKŁADANYCH PRZEZ OFERENTÓW OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Oferent składa oświadczenia i dokumenty w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 9.2. W przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w pkt. 9.1.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

- 10.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami ze strony Organizatora do momentu otwarcia ofert jest Wiesław Zadrag e-mail: wieslaw.zadrag@kgssa.pl
- 10.2. Oferent może wystosować pytanie do Organizatora dotyczące przedmiotu postępowania. Pytania Oferentów powinny być wysyłane do dnia 15.07.2025 roku, do godziny 14:00 na adres e-mail: wieslaw.zadrag@kgssa.pl
- 10.3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie Ogłoszenia lub złożone po terminie wyznaczonym do składania pytań przez Oferentów.
- 10.4. Odpowiedzi na pytania będą udzielane za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez danego Oferenta adres e-mail.
- 10.5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Organizatora drogą elektroniczną na wskazane przez Oferentów adresy e-mail.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia. Informacja o dokonanej w ten sposób modyfikacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora i dodatkowo przekazana drogą elektroniczną wszystkim Oferentom, którzy przed dokonaniem modyfikacji złożyli oferty z oznaczeniem (na kopercie) adresu e-mail do kontaktów z Oferentem w związku z postępowaniem. W przypadku złożenia przez takiego Oferenta kolejnej oferty, do oferty pierwotnej ma zastosowanie pkt 4.2. niniejszego Ogłoszenia.
- 10.7. Organizator może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z dokonaną modyfikacją treści Ogłoszenia. Informacja o przedłużeniu terminu składania Ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

11. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY

- 11.1. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 11.2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 11.2.1. zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 11.2.2. nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu,
 - 11.2.3. nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Ogłoszeniu,

- 11.3. O odrzuceniu oferty Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zawiadamia niezwłocznie Oferenta wskazując przyczynę odrzucenia oferty.
- 11.4. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostaną wybrane oferty zakwalifikowane do negocjacji. Celem prowadzonych negocjacji będzie uzyskanie najlepszej oferty dla Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Negocjacje zostaną przeprowadzone tylko z wybranymi Oferentami.
- 11.5. Negocjacje z Oferentami planuje się przeprowadzić od dnia 30.07.2025 r., szczegółowy termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji określony zostanie w zaproszeniu do negocjacji.
- 11.6. Po przeprowadzeniu negocjacji Oferenci będą zobowiązani do złożenia ofert końcowych w terminie wskazanym przez Organizatora i zgodnie z wymogami oferty wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
- 11.7. Oferty końcowe podlegają ponownej ocenie, w takim przypadku Oferent zwolniony jest z obowiązku ponownego składania dokumentów, o których mowa w pkt 7 pod warunkiem, że dane w nich zawarte nie uległy zmianie.
- 11.8. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
- 11.9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma pisemną informację o przyjęciu jego oferty. Pozostali Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o tym, że ich oferty nie zostały wybrane.

12. ZASTRZEŻENIA I INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Ogłoszeniu.
- 12.2. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega sobie prawo do częściowego skorzystania z oferty.
- 12.3. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- 12.4. Krajowa Grupa Spożywcza S.A. bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.
- 12.5. Krajowej Grupie Spożywczej S.A. przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 12.6. Krajowej Grupie Spożywczej S.A. przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 12.7. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Krajowej Grupie Spożywczej S.A.
- 12.8. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Krajowej Grupy Spożywczej S.A. Organizator nie ma obowiązku ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ofert złożonych w postępowaniu.
- 12.9. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

13.1. W umowie zostaną zastrzeżone kary umowne:

13.1.1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi w toku realizacji umowy w wysokości nie mniej niż 1 zł za 1 tonę za każdy dzień opóźnienia.

13.1.2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, naliczy Zleceniobiorcy karę w wysokości 200 000,00 zł.

13.1.3. Za naruszenie wymagań prawnych ogólnych lub wewnętrznych przepisów Zleceniodawcy w zakresie Ochrony Środowiska oraz zasad BHP i nieusunięcia stwierdzonych niezgodności kwotą 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

Szczegółowe uzgodnienia w zakresie przypadków nałożenia na Zleceniobiorcę kar umownych, jak i ich ostateczna wysokość będą przedmiotem negocjacji.

13.2. W przypadku niepodstawienia terminowego samochodów przez Wykonawcę, Zleceniodawca obciąży usługobiorcę kosztami przeładunku i transportu wysłódków lub w przypadku zatrzymania z tego powodu suszarni Zleceniodawcę kosztami przestoju i ewentualnej utylizacji wysłódków mokrych.

13.3. W przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zleceniodawcy będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

13.4. Należności za usługę będą regulowane przelewem na konto Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona nie później niż 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego usługa dotyczy, nie wcześniej jednak niż po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę zestawienia usług wykonanych przez Zleceniobiorcę w poprzednim miesiącu.

13.5. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Celem zabezpieczenia roszczeń Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, Zleceniobiorca, co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług jest zobowiązany do złożenia zabezpieczenia w formie weksla in blanco do kwoty 500 000,00 zł wraz z deklaracją wekslową według wzoru otrzymanego od Zleceniodawcy oraz dokona na rzecz Zleceniodawcy cesji praw polisy ubezpieczeniowej z tytułu polisy OC.

13.6. Język umowy polski i właściwe prawo polskie.

13.7. Właściwy do rozstrzygania sporów Sąd powszechny w Toruniu.

13.8. Zleceniobiorca będzie ponosił odpowiedzialność za działania podwykonawców i dostawców.

13.9. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązani będą do udostępnienia sobie nawzajem danych osobowych podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: "RODO").

- 13.10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie wypełnić w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i poinformować odpowiednie osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zleceniodawcę w związku z wykonaniem umowy.
- 13.11. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie, zgodnie z wiedzą, przepisami prawa i z najwyższą profesjonalną starannością z wykorzystaniem maszyn i urządzeń właściwych dla tych celów, Polskimi normami, unijnymi aktami prawnymi, zasadami wiedzy technicznej.
- 13.12. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przestrzegania przez swoich pracowników i podwykonawców zasad BHP i PPOŻ i innych zasad i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących u Zleceniodawcy, w szczególności zgodnie z wymaganiami i obostrzeniami obowiązującymi na terenie Oddziału. Szczegółowe obowiązki Zleceniobiorcy w tym zakresie zostaną określone w umowie.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Marcin Spyt
adwokat

SPECYFIKACJA I ZAKRES PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług polegających na przechowaniu wysłodków suszonych brykietowanych wyprodukowanych w kampanii 2025/26 w ilości do 10.000 t. oraz inne czynności ściśle związane z tym przechowaniem, tj. transport do magazynu Oferenta, przyjęcie, rozładunek wysłodków, załadunek i wydanie wysłodków oraz pakowanie w opakowania typu big-bag.
2. Przedmiotem przechowania będą wysłodki suszone brykietowane.
3. Wykonanie przedmiotu umowy opisanego w pkt.1 może nastąpić przez kilku Przechowawców.
4. Ilość wysłodków do przechowania w ramach jednej powierzchni magazynowej wynosi ok. 3 000 ton. Przewidywana ilość powierzchni magazynowych niezbędnych do przechowania wymienionej w pkt.1 ilości wysłodków wynosi: 3 powierzchnie.
5. Przewidywany termin rozpoczęcia składowania wysłodków nastąpi nie wcześniej niż 05.09.2025 r.
6. Przewidywany termin zwolnienia powierzchni magazynowych nastąpi nie później jak do 30.08.2026 r.
7. Czynności związane z przyjęciem i wydaniem wysłodków powinny odbywać się w okresie kampanii cukrowniczej we wszystkie dni tygodnia (również w dni wolne od pracy, niedziele i święta) w godz. od 7:00 do 17:00, po zakończeniu kampanii w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
8. Przechowawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres świadczenia usługi, aktualnego ubezpieczenia pomieszczeń magazynowych od ognia i innych zdarzeń losowych, w tym od kradzieży z włamaniem.
9. Oferent powinien dysponować legalizowaną wagą o nośności min. 50 ton.
10. Oferent powinien zapewnić transport drogowy pasz zgodnie z wymaganiami i standardami GMP+B4.
11. Pomieszczenia magazynowe, w których będą przechowywane wysłodki muszą przejść certyfikację GMP+B3, w związku z tym powinny być spełnione następujące wymagania:
 - Przechowawca zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia do Powiatowego Lekarza Weterynarii podmiotu działającego na rynku pasz.
 - Przechowawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Firmą DDD (dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja) prowadzącą nadzór sanitarny w budynku magazynowym.
 - Przechowawca odpowiada za przestrzeganie w magazynie przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przepisów BHP oraz przepisów związanych z przechowywaniem materiałów paszowych.
 - Przechowawca zobowiązany jest, przed każdym wydaniem wysłodków dla klienta, do pobrania próby wysłodkowej z pojazdu, odpowiednie jej oznaczenie i przechowywanie przez okres 5-u dni.
 - Przechowawca przed załadunkiem materiału paszowego zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli posiadania przez środek transportu certyfikatu potwierdzającego spełnienie wymagań systemu GMP+B4. Spełnienie wymagań wagowy/magazynier potwierdza na dowodzie wydania WZ pieczęcią o następującej treści: „TRANSPORT CERTYFIKOWANY GMP+B4”, którą otrzyma od Zlecającego usługę przechowania.

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy na dla Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

Nazwa i adres Oferenta
Województwo Telefon Fax
NIP REGON

Jednorazowa stawka za:

Zakres świadczonego zadania	Kwota netto [PLN] / [t]
Transport wyśłoków do magazynu	
Przyjęcie wyśłoków na składowanie	
Wydanie wyśłoków z magazynu	
Pakowanie wyśłoków w op. typu big-bag (800kg) zł/szt.	

Miesięczna stawka za:

Zakres świadczonego zadania	Kwota netto [PLN] / [t]
Składowanie wyśłoków	

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu postępowania na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

Ilość i wielkość oferowanej powierzchni magazynowej:

Adres magazynu	Wielkość powierzchni magazynowej /pojemność	Wysokość magazynu/bramy wjazdowej
1.		
2.		
3.		

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....

..... dniar.

Oświadczenie

Oświadczam, że z siedzibą w:
(nazwa Oferenta) (adres)

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu postępowania,
- 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników lub współpracowników zdolnych do wykonania przedmiotu postępowania,
- 4) uzyskał wszystkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty,
- 5) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu postępowania, jak również jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania,
- 6) akceptuje warunki postępowania określone w Ogłoszeniu oraz warunki umowy określone w pkt 13 niniejszego Ogłoszenia,
- 7) zapoznał się z informacją dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
- 8) udostępnił treść informacji dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych wszystkim osobom, których dane osobowe przekazane zostały Krajowej Grupie Spożywczej S.A. w oparciu o postanowienia informacji dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia oferty i udziału w niniejszym postępowaniu, jak też zobowiązuje się wypełniać te obowiązki względem osób, których dane przekazane zostaną Krajowej Grupie Spożywczej S.A.*

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dniar.

Oświadczenie

Oświadczam, że z siedzibą w:

(nazwa Oferenta)

(adres)

- 1) Zachowa z najwyższą starannością w tajemnicy wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (rozumiane jako wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne), które uzyskał lub uzyska w związku z postępowaniem, niezależnie od ich formy lub postaci. Za naruszenie tajemnicy przez osoby, którym informacje zostały przekazane przez Zobowiązanego do zachowania tajemnicy odpowiada on jak za własne naruszenie.
- 2) Ponośi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym.
- 3) Przyjmuje do wiadomości, iż powielanie, utrwalanie na nośnikach informacji jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest dozwolone jedynie za zgodą Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
- 4) Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nieodwołalnie przez okres 10 lat od upływu terminu składania ofert. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania tajemnicy oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku Zobowiązany do zachowania tajemnicy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Krajową Grupę Spożywczą S.A. o obowiązku ujawnienia informacji oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
- 5) Zobowiązuje się, iż na wyrażone w każdym czasie pisemne żądanie Krajowej Grupy Spożywczej S.A. obowiązany jest najpóźniej w ciągu 7 dni zgodnie z żądaniem Krajowej Grupy Spożywczej S.A. zwrócić wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub usunąć je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji. W tym samym terminie Zobowiązany do zachowania tajemnicy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należyтым wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
- 6) W przypadku naruszenia postanowień powyższych w zakresie zachowania tajemnicy, Zobowiązany do zachowania tajemnicy zapłaci Krajowej Grupie Spożywczej S.A. karę umowną w kwocie 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy) za każde naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia (łącznie kara umowna nie może jednak przekraczać 500.000,00 zł). Kara ta nie wyklucza możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

.....

Krajowa Grupa Spożywcza S.A.

Centrala:

ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń
Tel.: 56 650 11 00, Faks: 56 650 11 04
E-mail: sekretariat@kgssa.pl
www.kgssa.pl

Oddział Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

„Cukrownia Krasnystaw” w Siennicy Nadolnej:
Siennica Nadolna 59
22-302 Siennica Nadolna
Tel.: +48 82 577 02 11
Faks.: +48 82 577 02 53
E-mail: krasnystaw@kgssa.pl

Rejestracja: Sąd Rejonowy

w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000084678
NIP: 956-10-40-510
REGON: 870363980
BDO: 000009141

Kapitał zakładowy:

1 295 817 566 zł
wpłacony w całości.

**Informacja dla Oferentów
w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Niniejsza informacja dla Oferentów została wydana zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE obowiązujące od dnia 25 maja 2018 roku – dalej jako: RODO*) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), przy ul. Kraszewskiego 40, KRS: 0000084678 (dalej zwaną „Spółką”) w postępowaniach dotyczących wyboru dostawców usług, składników aktywów trwałych oraz materiałów remontowych w toku procesu inwestycyjnego i remontowego w Krajowej Grupie Spożywczej S.A. („Postępowanie”) jako administratora tych danych osobowych.

Dokument niniejszy zawiera informację o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:

- 1) Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, biorących udział w Postępowaniu,
 - 2) pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Postępowaniu lub będących podwykonawcami takich podmiotów,
 - 3) innych osób, których dane Spółka przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Postępowaniu, (łącznie „Oferenci”, „Kontrahenci”).
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Podanie danych osobowych określonych poniżej w ust. 4 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla prowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem/Kontrahentem a Spółką (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Postępowaniu).
4. W związku z Postępowaniem, Spółka może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
- 1) Imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu lub faxu,
 - 3) numery rejestrowe (PESEL, w tym numer NIP lub REGON),
 - 4) posiadane doświadczenie lub uprawnienia,
 - 5) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - 6) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta lub referencjach przedstawianych w danym Postępowaniu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer rachunku bankowego, wykształcenie, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy lub zawodowy).

5. Spółka może również pozyskiwać dane osobowe:
- 1) od podmiotów zatrudniających lub które są przez dane osoby reprezentowane w zakresie informacji niezbędnych do prowadzenia Postępowania oraz kontaktu z Oferentem, np. o zmianie danych kontaktowych, zakończeniu zatrudnienia lub współpracy,
 - 2) podwykonawców Oferentów od Oferentów, którzy dostarczyli Spółce takie dane w ramach Postępowania,
 - 3) z publicznie dostępnych źródeł (w szczególności rejestry przedsiębiorców CEIDG, KRS w celu weryfikacji podanych informacji) i przetwarzać je w zakresie ograniczonym do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.
6. Dane są przetwarzane wyłącznie, gdy:
- 1) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w zakresie danych osobowych osób prowadzących działalność gospodarczą, z którymi Spółka może zawrzeć umowę;
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych w sytuacji, gdy są lub będą Państwo stroną umowy zawartej ze Spółką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z obowiązków prawnych lub wprost nakazuje to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
 - 4) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów Spółki lub osoby trzeciej i nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), z zachowaniem równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem Spółki a prywatnością. Za uzasadnione interesy uznaje się:
 - a) umożliwienie Spółce kontaktu z Oferentami,
 - b) weryfikację złożonych ofert,
 - c) weryfikację Oferentów w publicznych rejestrach,
 - d) weryfikację potencjału, doświadczenia oraz możliwości wykorzystania informacji w innych Postępowaniach (tworzenie bazy dostawców) prowadzonych przez Spółkę,
 - e) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
 - f) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
 - g) ustalanie lub dochodzenie przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami,
7. Spółka może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności przez Spółkę i nie będzie wykraczać poza zakres wskazany w ust. 6:
- 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Spółki, np.:
 - a) podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych;
 - 2) innym administratorom danych osobowych, takim jak:
 - a) dostawcy usług kurierskich lub pocztowych,
 - b) podmioty prowadzące działalność doradczą, podmioty prowadzące działalność audytorską oraz kancelarie prawne,

- 3) innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta lub podwykonawcy.
8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych w ust. 6 powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
- 1) w celu obsługi Postępowania - przez czas trwania Postępowania,
 - 2) poprzez przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa, co do zasady 5 lat,
 - 3) dla celów ustalania lub dochodzenia przez Spółkę roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami - co do zasady nie dłużej niż przez 8 lat od zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.
9. Każda osoba ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie,
 - 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - 5) wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki lub strony trzeciej,
 - 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony Spółki i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
 - 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- Prośby, żądania lub sprzeciwu będą przez Spółkę weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że w odpowiedzi na żądanie Spółka może poprosić o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.
10. Spółka zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych, może okresowo prosić Państwa o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np. zmiana adresu e-mail). W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Jeżeli będzie to wymagane prawem, informacje dotyczące ewentualnych zmian przetwarzania danych osobowych opisanych w niniejszym dokumencie, zostaną przekazane za pośrednictwem adekwatnej formy komunikacji zazwyczaj używanej przez Spółkę w kontaktach z Oferentami.
12. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@kgssa.pl.