

OGŁOSZENIE

Przetarg na : **Zakup i dostawa środków do produkcji rolnej : zapraw do zbóż i kukurydzy**

*Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych.*

Kraków 14.07.2025

Przetarg nr 42/2025/P

I. Zamawiający:

Małopolska Hodowla Roślin Sp. z o.o.
ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków
www.mhr.com.pl
NIP:675-10-00-015
REGON: 350712689

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa środków do produkcji rolnej : zapraw do zbóż i kukurydzy.**

III. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Płatność nastąpi na podstawie przedłożonej i zaakceptowanej faktury VAT w terminie płatności: 30 dni.
2. Szczegółowe informacje co do warunków i sposobu wykonania zobowiązania umownego zawiera SWZ, w tym Część III SWZ – warunki Umowy.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Terminy dostaw zostały określony na:

- a) **Redigo Pro 170FS** – dostawa w terminie do dnia 30.07.2025 roku.
- b) **Redigo M 120F** – dostawa w terminie do dnia 30.09.2025 roku.
- c) **Peridiam Quality 316S** – dostawa w terminie do dnia 30.09.2025 roku
- d) **Peridiam Active 109** – dostawa w terminie do dnia 30.07.2025 roku
- e) **Cet M** – dostawa w terminie do dnia 30.07.2025 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty w ofercie:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** (zgodnie z warunkami specyfikacji).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do zdolności technicznej lub zawodowej lub zdolności finansowej oceniany będzie łącznie.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena netto – 90 pkt

Kryterium wymiany handlowej rozumiane jako ocena dotychczasowej współpracy w okresie ostatnich 3 lat z wagą 10 pkt.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe;
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 6) Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
2. Forma oferty;
 - 1) Oferta (Formularz ofertowy) wchodzący w skład oferty powinien zostać zamieszczony w portalu zakupowym w formie skanu oryginału opatrzonego datą oraz podpisem i pieczętą imienną osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Pozostałe dokumenty powinny być zamieszczone w formie skanów. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 2) Ofertę i inne oświadczenia własne Wykonawców należy składać w postaci elektronicznej.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SWZ, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do IDW są składane w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Zawartość oferty.
1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IDW
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IDW;
 - c) **Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy** oraz
 - d) **Kodeks etyki Dostawców**.
 2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B <https://zakupy.kgssa.pl/open-auctions.html>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.07.2025 o godz. 10:00**.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania **bez podawania przyczyny**.
2. Zamawiający zastrzega sobie **prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej**, bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zakończy postępowanie bez wyboru oferty szczególnie w sytuacji kiedy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty albo nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przewidzianej na sfinansowanie zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 4) realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
4. O odwołaniu, zamknięciu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na portalu zakupowym.

5. W przypadku odwołania, zamknięcia lub unieważnienia postępowania, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu ani kosztów przygotowania oferty.
6. Informacje o przetargu umieszczone zostały na portalu internetowym: www.mhr.com.pl oraz stronie internetowej KGS S.A.

X. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Wiktor Obrzut

Dyrektor ds. Produkcji Roślinnej i Zwierzęcej

tel.: 601792528

e-mail: wobrzut@mhr.com.pl

Paweł Radomski

p.o. Dyrektora ds. Administracji

tel. 600 426 766

e-mail: pradomski@mhr.com.pl

W sprawach procedury:

Małgorzata Tokarczyk

Kierownik ds. Administracji

tel: 532 458 046

e-mail: mtokarczyk@mhr.com.pl

Justyna Cepil

Specjalista ds. Administracji

tel: 666307007

e-mail: jcepil@mhr.com.pl