

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na modernizację linii sortująco pakującej w przechowalni na terenie Pomorsko Mazurskiej Hodowli
Ziemniaka Sp. z o.o., oddział w Strzekęcinie**

I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA/INWESTOR.

Organizatorem postępowania jest Pomorsko Mazurska Hodowla Ziemniaka Sp. z o.o. z/s w Strzekęcinie, Strzekęcino 11, 76-024 Świeszyno, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000063659, REGON 330297326, NIP 6691002564, NR BDO: 000030368, kapitał zakładowy: 27.666.500,00 zł.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA.

Przedmiotem postępowania jest wybór wykonawcy modernizacji linii sortująco pakującej w przechowalni na terenie Oddziału Spółki w Strzekęcinie. Organizator dokona wyboru dostawcy w trybie negocjacji nieograniczonych.

Miejsce realizacji zamówienia:

Oddział Pomorsko Mazurskiej Hodowli Ziemniaka Sp. z o.o. w Strzekęcinie, Strzekęcino 5b, 76-024 Świeszyno

III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA.

1. Opis przedmiotu postępowania – zał. nr 5.

Uwagi:

- a) Draft umowy zostanie omówiony w czasie spotkań negocjacyjnych.
- b) Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna. Organizator postępowania nie posiada pełnej inwentaryzacji obecnego stanu, dlatego wymagane jest, aby Oferent przed złożeniem oferty odbył wizję lokalną w obiekcie i zapoznał się ze stanem technicznym budynków, urządzeń, instalacji i oczekiwań Organizatora postępowania.

Kontakt w sprawie wizji lokalnej: Piotr Kołodziejczyk – tel. 694 494 431

IV. TOK WYBORU WYKONAWCY W TRYBIE NEGOCJACJI NIEOGRANICZONYCH.

1. Oferta powinna być doręczona w terminie do dnia 30.07.2025 r. do godz. 1200.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07.2025 r. o godz. 1210.
3. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B (<https://zakupy.kgssa.pl/>).
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zostanie złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu, nie zawiera wszystkich wymaganych w ogłoszeniu informacji lub dokumentów lub nie będzie odpowiadać warunkom i wymogom zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu.

5. Po przeprowadzonych negocjacjach Oferenci będą zobowiązani do złożenia ofert

końcowych. Po przeprowadzonych negocjacjach Organizator poinformuje oferentów o terminie składania ofert końcowych.

6. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Organizatora postępowania w oparciu o następujące kryteria:

Cena netto – 70 pkt

Gwarancja - 20 pkt

Referencje i doświadczenie Oferenta – 10 pkt

V. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Oferent powinien dołączyć do oferty:

- a. Specyfikację techniczną oferowanego systemu klimatyzacji,
- b. W ofercie należy zawrzeć harmonogram rzeczowo-finansowy z uwzględnieniem terminu możliwości rozpoczęcia montażu klimatyzacji w Oddziale Strzękęcino.
- c. Oświadczenie o potencjale Oferenta umożliwiającym realizację zadania oraz akceptacji warunków niniejszego Zaproszenia – o treści stanowiącej Załącznik nr 1.
- d. Oświadczenie o treści stanowiącej informacje dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 2.
- e. Oświadczenie o zachowaniu poufności przekazanych danych – Załącznik nr 3.
- f. Oświadczenie - kodeks etyczny dla dostawców – Załącznik nr 4.
- g. Pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców.
- h. Opis techniczny oferowanego zakresu robót.
- i. Specyfikację oferowanych materiałów.
- j. Referencje potwierdzające doświadczenie w realizacji tego typu inwestycji.

VI. WYMAGANIA JAKIM POWINNA ODPOWIADAĆ OFERTA.

1. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- a. Datę sporządzenia oferty.
- b. Oferent zobowiązany jest podać wynagrodzenie całkowite – ryczałtowe w kwocie netto wyrażone w PLN. Podatek VAT należy wykazać w oddzielnej pozycji.
- c. Okres gwarancji.



d. Preferowane warunki płatności.

e. czas reakcji serwisu

f. Okres obowiązywania oferty/okres związania ofertą – min. 90 dni od terminu złożenia.

g. Organizator postępowania może się zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wyznaczony okres.

h. Oferta musi być podpisana przez należycie upoważnionych przedstawicieli Oferenta.

Pozostałe wymagania oferty:

a. Oferta winna w szczególności zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. V niniejszego Zaprośzenia.

b. Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt. V niniejszego Zaprośzenia, stanowią integralną część oferty.

c. Oferta nie może zawierać poprawek ani skreśleń.

d. Oferent składa jedną ofertę.

e. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim w formie elektronicznej.

f. PMHZ Sp. z o.o. dopuszcza składanie ofert częściowych.

g. PMHZ Sp. z o.o. dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA.

1. PMHZ Sp. z o.o. przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny.

2. PMHZ Sp. z o.o. przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania

którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

Postępowanie zostanie zamknięte bez wyboru oferty szczególnie w sytuacji kiedy:

- nie złożono żadnej oferty albo nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Organizator postępowania zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Organizator postępowania nie może zwiększyć kwoty przewidzianej na sfinansowanie zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- realizacja zamówienia nie leży w interesie Organizatora postępowania.

3. PMHZ Sp. z o.o. przysługuje prawo odstąpienia od przeprowadzenia negocjacji bez podania przyczyn.

4. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia

postępowania w części lub w całości - bez konieczności podania przyczyny, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko PMHZ Sp. z o.o.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Inwestor w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Organizatora.

6. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Organizatora postępowania.

8. Cena netto obejmuje wszelkie koszty wykonawcy niezbędne z wykonaniem robót objętych przedmiotem postępowania (w tym koszt robocizny, materiałów, urządzeń i wyposażenia, koszt ewentualnych robót przygotowawczych do montażu, koszt montażu, koszty transportu do siedziby Oddziału Organizatora postępowania, ewentualnych ceł i opłat administracyjnych itp.) oraz zysk Oferenta.

9. Oferent może wystosować pytania do Organizatora dotyczące przedmiotu postępowania.

Pytania Oferentów powinny być wysyłane za pomocą platformy zakupowej eB2B do

22.07.2025 r. do godz. 1200, odpowiedzi zostaną ogłoszone na platformie zakupowej eB2B

25.07.2025 r. do godz. 1500.

10. Organizator postępowania zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie Zaproszenia do składania ofert lub złożone po terminie wyznaczonym do składania pytań przez Oferentów.

11. Organizator postępowania może, w uzasadnionych przypadkach, żądać złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień i uzupełnienia złożonej oferty wysyłając do Oferentów prośbę o uzupełnienie ofert i wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.

12. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia. Informacja o dokonanej w ten sposób modyfikacji zostanie opublikowana na platformie zakupowej eB2B.

13. Organizator może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z dokonaną modyfikacją treści Ogłoszenia. Informacja o przedłużeniu terminu składania Ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora oraz platformę eB2B.



14. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty przez Zarząd Spółki oraz po otrzymaniu zgody Zgromadzenia Wspólników PMHZ Sp. z o.o. na zakup przedmiotowego przedmiotu postępowania. Wykonawca zostanie poinformowany o decyzji i terminie podpisania umowy na dostawę.

15. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma pisemną informację o wyborze jego oferty. Pozostali oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o tym, że ich oferty nie zostały wybrane.

16. informacje o przetargu zostały umieszczone na portalu internetowym: www.pmhz.pl oraz stronie internetowej KGS S.A.

Osobą do kontaktów ze strony Organizatora postępowania jest:

Anna Piskorz – tel. 660 477 188,

e-mail: a.piskorz@pmhz.pl

W imieniu PMHZ Sp. z o.o.

Zatwierdza

Zarząd PMHZ Sp. z o.o.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o potencjale Oferenta umożliwiającym realizację zadania oraz akceptacji warunków Zaproszenia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o treści stanowiącej informację dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności przekazanych przez inwestora danych.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie - kodeks etyczny dla dostawców.

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu postępowania


CZŁONEK ZARZĄDU
Magdalena Grudzińska


PREZES ZARZĄDU
Michał Broda

