

OGŁOSZENIE

Przetarg na :
**„Wykonanie usługowego koszenia zbóż i innych gatunków roślin
rolniczych w okresie żniw 2026 w Zakładzie Kobierzyce”**

*Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych.*

Kraków 25.05.2026

Przetarg nr 8/2026/P

I. Zamawiający:

Małopolska Hodowla Roślin Sp. z o.o.
ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków
www.mhr.com.pl
NIP:675-10-00-015
REGON: 350712689

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie usługowego koszenia zbóż i innych gatunków roślin
rolniczych w okresie żniw 2026 w Zakładzie Kobierzyce”**

III. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Szczegółowe informacje co do warunków i sposobu wykonania zobowiązania umownego zawiera SWZ, w tym Część III SWZ – warunki Umowy.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania został określony w zależności od rodzaju rośliny rolniczej. Szczegółowe terminy dla poszczególnych lokalizacji zawiera część II OPZ.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty w ofercie:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** (zgodnie z warunkami specyfikacji).

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w realizacji podobnych zadań.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do zdolności technicznej lub zawodowej lub zdolności finansowej oceniany będzie łącznie.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 80 pkt

Kryterium posiadanego sprzętu przeznaczonego do wykonania usługi (S) – według oceny Komisji od 1 do 20 punktów

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wymagania podstawowe;
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 6) Wzory dokumentów dołączonych do IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
2. Forma oferty;
 - 1) Oferta (Formularz ofertowy) wchodzący w skład oferty powinien zostać zamieszczony w portalu zakupowym w formie skanu oryginału opatrzonego datą oraz podpisem i pieczętą imienną osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Pozostałe dokumenty powinny być zamieszczone w formie skanów. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 2) Ofertę i inne oświadczenia własne Wykonawców należy składać w postaci elektronicznej.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SWZ, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie

wzorów stanowiących załączniki do IDW są składane w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**; do IDW.
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IDW;
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł** że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

VIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B <https://zakupy.kgssa.pl/open-auctions.html>
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.06.2026 o godz. 09:00**.
3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania **bez podawania** przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie **prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej**, bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zakończy postępowanie bez wyboru oferty szczególnie w sytuacji kiedy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty albo nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przewidzianej na sfinansowanie zamówienia do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 4) realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
4. O odwołaniu, zamknięciu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na portalu zakupowym.
5. W przypadku odwołania, zamknięcia lub unieważnienia postępowania, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu ani kosztów przygotowania oferty.
6. Informacje o przetargu umieszczone zostały na portalu internetowym: www.mhr.com.pl.

X. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

W sprawach prowadzonego postępowania:

Mateusz Kufel

tel.: 696 022 821

e-mail: mkufel@mhr.com.pl

Małgorzata Tokarczyk

tel. 532 458 046

e-mail: mtokarczyk@mhr.com.pl